



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Buku Panduan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)

Modul : Pindah Instansi

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PINDAH INSTANSI.DOC
EDISI : 01.00
TANGGAL : JULI 2019

Daftar Isi

1. FITUR BARU SAPK.....	1
1.1. ALUR KERJA (WORKFLOW).....	1
1.2. MANAJEMEN BERKAS	1
1.3. MEKANISME INBOX.....	1
1.4. PROFIL PENGGUNA (USER PROFILE)	2
1.5. BARCODE	2
2. PROSEDUR DAN DASAR HUKUM PINDAH INSTANSI	3
2.1. PROSEDUR PINDAH INSTANSI	3
2.2. DASAR HUKUM.....	3
3. PINDAH INSTANSI ANTAR INSTANSI PUSAT	4
3.1. MEMBUAT USUL PINDAH INSTANSI PADA SAPK	4
3.2. MENAMBAHKAN ORANG USUL.....	4
3.3. MENCETAK PENGANTAR USULAN PINDAH INSTANSI	12
3.4. PUSAT PELAYANAN TERPADU BKN PUSAT	13
3.5. PEREMAJAAN DATA BKN PUSAT	14
3.6. TERIMA NOTIFIKASI PEREMAJAAN DATA	17
4. PINDAH INSTANSI DAERAH KE INSTANSI PUSAT	18
4.1. MEMBUAT USUL PINDAH INSTANSI PADA SAPK	18
4.2. MENAMBAHKAN ORANG USUL.....	18
4.3. MENCETAK PENGANTAR USULAN PINDAH INSTANSI	26
4.4. PUSAT PELAYANAN TERPADU BKN PUSAT	27
4.5. PEREMAJAAN DATA BKN PUSAT	28
4.6. TERIMA NOTIFIKASI PEREMAJAAN DATA	31
5. PINDAH INSTANSI PUSAT KE INSTANSI DAERAH	32
5.1. MEMBUAT USUL PINDAH INSTANSI PADA SAPK	32
5.2. MENAMBAHKAN ORANG USUL.....	32
5.3. MENCETAK PENGANTAR USULAN PINDAH INSTANSI	40
5.4. PUSAT PELAYANAN TERPADU KANTOR REGIONAL BKN	41
5.5. PEREMAJAAN DATA KANREG	42
5.6. TERIMA NOTIFIKASI PEREMAJAAN DATA	46
6. PINDAH INSTANSI DALAM SATU PROVINSI	47
6.1. MEMBUAT USUL PINDAH INSTANSI PADA SAPK	47
6.2. MENAMBAHKAN ORANG USUL.....	47
6.3. MENCETAK PENGANTAR USULAN PINDAH INSTANSI	55
6.4. PUSAT PELAYANAN TERPADU KANTOR REGIONAL BKN	57
6.5. PEREMAJAAN DATA KANREG	58
6.6. CETAK SK PINDAH INSTANSI	61
6.7. TERIMA NOTIFIKASI PEREMAJAAN DATA	61
7. PINDAH INSTANSI ANTAR PROVINSI.....	62
7.1. MEMBUAT USUL PINDAH INSTANSI PADA SAPK	62
7.2. MENAMBAHKAN ORANG USUL.....	62

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul **Pindah Instansi**

7.3.	MENCETAK PENGANTAR USULAN PINDAH INSTANSI	69
7.4.	PUSAT PELAYANAN TERPADU KANTOR REGIONAL BKN	71
7.5.	PEREMAJAAN DATA KANREG	72
7.6.	CETAK SK PINDAH INSTANSI	75
7.7.	TERIMA NOTIFIKASI PEREMAJAAN DATA	75

1. FITUR BARU SAPK

1.1. ALUR KERJA (WORKFLOW)

Alur kerja adalah pemetaan serangkaian kegiatan (input-proses-output) yang dibuat berdasarkan pelayanan sesungguhnya di lapangan.

Alur kerja adalah cetak biru pelayanan, sehingga semua pihak yang terkait dapat mempunyai pandangan seragam secara visual tentang:

- Kegiatan (jenis, uraian, urutan dan banyaknya)
- Para pelaku/profil setiap kegiatan
- Dimensi waktu (waktu rata-rata yang dibutuhkan setiap kegiatan, waktu mulai setiap layanan, tenggat waktu, periode)
- Data, informasi, laporan, semua dokumentasi yang diperlukan dan yang dihasilkan.

1.2. MANAJEMEN BERKAS

Semua data, informasi, berkas elektronis yang terkait dan berhubungan pada sebuah pelayanan dirangkum dalam sebuah folder yang intuitif dan mudah diakses.

1.3. MEKANISME INBOX

- Inbox ditampilkan untuk setiap profil sehubungan dengan prosedur Pengadaan, KP dan Pensiun.
- Inbox menampilkan semua berkas yang harus diproses oleh profil tersebut.
- Mencari berkas mudah dan cepat, karena akan ada filter tool: filter dengan nomor proposal, NIP, nama, status berkas, nama prosedur, atau kombinasi.

- Berkas akan diblok dari pengguna yang lain ketika sedang diproses. Dalam kasus pengguna sakit atau tidak ditempat ketika mengerjakan sebuah berkas, blok dapat dibuka.
- Setiap proses perubahan yang dilakukan pada berkas dicatat dalam tabel LOG untuk tujuan pengawasan.

1.4. PROFIL PENGGUNA (USER PROFILE)

Profil adalah sebuah *template* peran (*Role*) dengan seperangkat aturan untuk pengguna aplikasi dimana ditentukan:

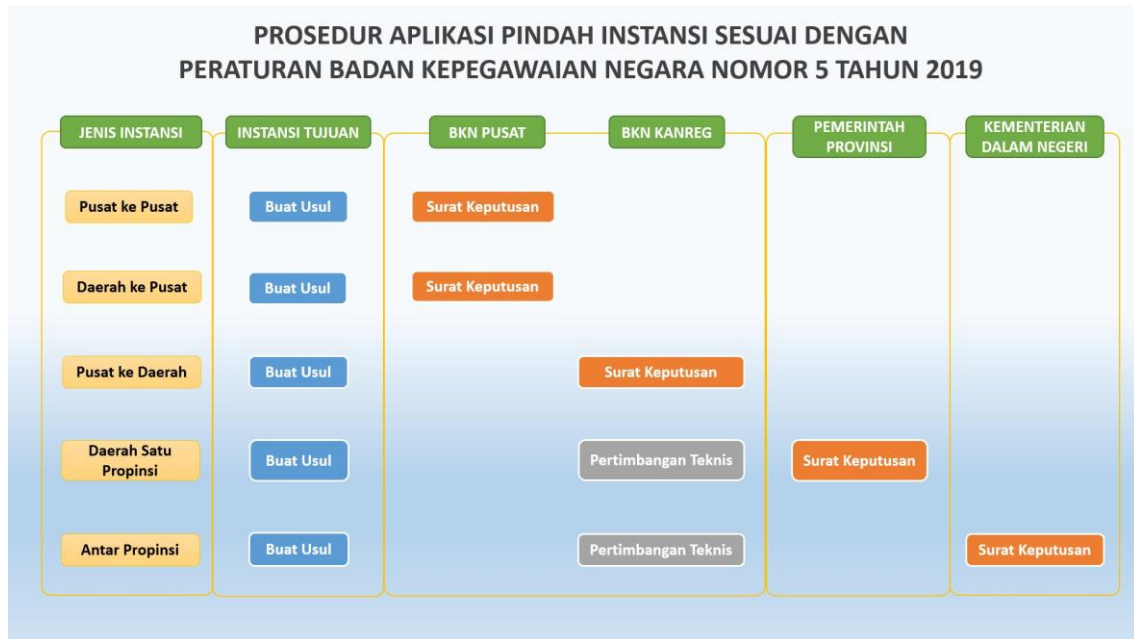
- Kegiatan (memeriksa dokumen, memeriksa perhitungan, mencetak SK, dan lain-lain).
- Urutan kegiatan (aktifitas pertama A, apabila semua dokumen lengkap lakukan aktifitas B, jika tidak lakukan C, dan seterusnya).
- Modus & hak (*read only*, *modify/update*, *delete*, dan lain-lain).
- Modul/layanan yang dapat diakses (Pengadaan Umum, KP s/d 3b, dan sebagainya).
- Menu & operasi yang dapat dilakukan.
- Data, informasi, dokumen yang dapat diakses dan operasi apa saja yang dapat/harus dilakukan pada dokumen/informasi tersebut.

1.5. BARCODE

Barcode akan tercetak pada dokumen penting, sehingga apabila ada informasi yang diubah di dokumen tersebut, nilainya menjadi tidak sama dengan nilai pada barcode.

Setiap dokumen akan mempunyai barcode yang berbeda, bahkan untuk dokumen yang sama tapi dicetak lagi, maka barcode dokumen pertama akan diblok, tidak berlaku lagi. Hal ini dimaksudkan untuk mengurangi modus kecurangan.

2. PROSEDUR DAN DASAR HUKUM PINDAH INSTANSI



2.1. PROSEDUR PINDAH INSTANSI

User harus paham dan mengerti proses pindah instansi sesuai dengan aturan yang berlaku. Gambar diatas merupakan gambar matriks pindah instansi. Usul Pindah Instansi dibuat oleh user SAPK instansi tujuan setelah mendapat persetujuan dari instansi asal dan instansi tujuan (kelengkapan administrasi Pindah Instansi sudah memenuhi).

2.2. DASAR HUKUM

- Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen ASN, pada Pasal 190 sampai dengan Pasal 195 tentang Mutasi
- Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi

3. PINDAH INSTANSI ANTAR INSTANSI PUSAT

3.1. MEMBUAT USUL PINDAH INSTANSI PADA SAPK

1. User SAPK instansi tujuan Log In ke SAPK
2. Pilih menu Peremajaan Data  Peremajaan data BKD/Instansi
3. Klik icon Buat Usul  untuk membual usulan.
4. Pilih Jenis Usul Pindah Instansi ke Instansi Pusat :



- a. Isi nomor usul
- b. Masukkan tanggal usul
- c. Masukkan tahun usul
- d. Klik tombol Buat Usul 

3.2. MENAMBAHKAN ORANG USUL

1. Cari usul yang telah dibuat seperti gambar di bawah ini. Kemudian buka usul tersebut.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Inbox: Peremajaan data BKD/Instansi

Nomor Usul: seperti:

Lock	Nomor Usul	Satuan Kerja	Jenis Prosedur	Langkah Prosedur
	TESTUSULANNEW2019QP	Tanggal masuk berkas: 15-7-2019	Usul Peremajaan Data BKD Kabupaten untuk Kanreg	Buat usul Peremajaan Data PNS

2. Klik Tambah PNS



Nomor Usul: testingtesting

Nama	Golongan	NIP Baru	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kel.

3. Pilih Jenis Mutasi 'Pindah Instansi'

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP *

Nama

Golongan

Instansi

Jenis Mutasi *

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

4. Klik tombol Cek 

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP *
 Nama
 Golongan
 Instansi

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Pusat**
 Instansi Baru *
 Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

5. Cari NIP PNS yang akan diusulkan, kemudian klik tombol 

Cek PNS untuk Pindah Instansi

Cari PNS 196312281989022003 Nip Baru

NIP	Nama	Golongan
196312281989022003	MARYAM SANUSI	III/c

Tambah Ubah Hapus Cetak Batal **Pilih** Batal

6. Klik tombol

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP *

Nama

Golongan III/a

Instansi Kementerian Pertanian

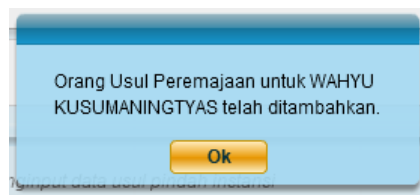
Jenis Mutasi *

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

7. Klik tombol

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP *

Nama

Golongan III/a

Instansi Kementerian Pertanian

Jenis Mutasi *

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

8. Pilih Jenis Mutasi dan Instansi Tujuan, kemudian klik



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * 198412182011011008

Nama FAISHAL AKBAR

Golongan III/a

Instansi Kementerian Pertanian

Jenis Mutasi * Pindah Instansi BKN Pusat

Instansi Baru * BKKBN

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

9. Klik dua kali data PNS tersebut pada *list table* yang tersedia

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [REDACTED]

Nama [REDACTED]

Golongan III/a

Instansi Kementerian Pertanian

Jenis Mutasi * Pindah Instansi BKN Pusat

Instansi Baru * BKKBN

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

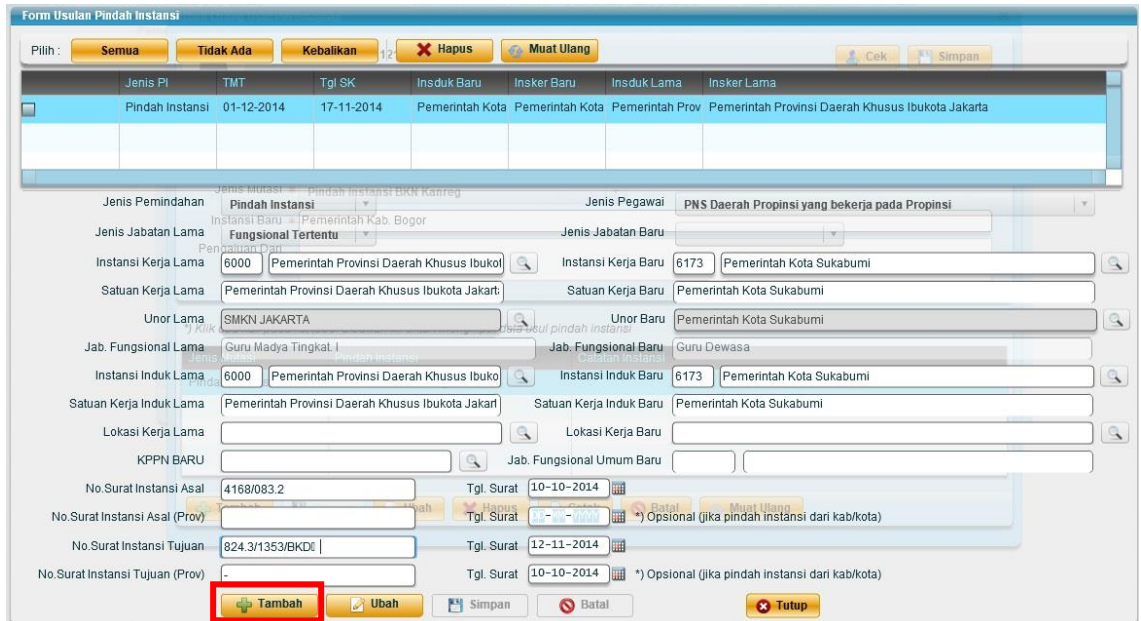
Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi
Pindah Instansi BKN Pusa	BKKBN	

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

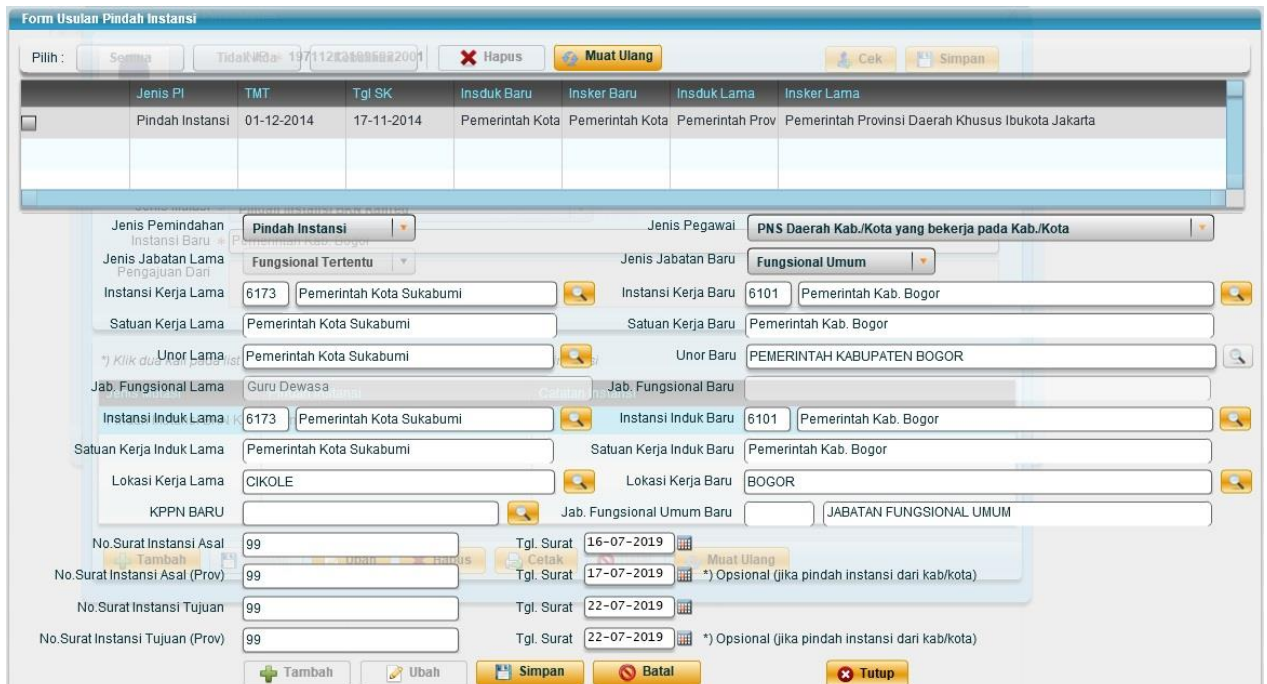
SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

10. Klik tombol  lengkapi kolom-kolom yang tersedia

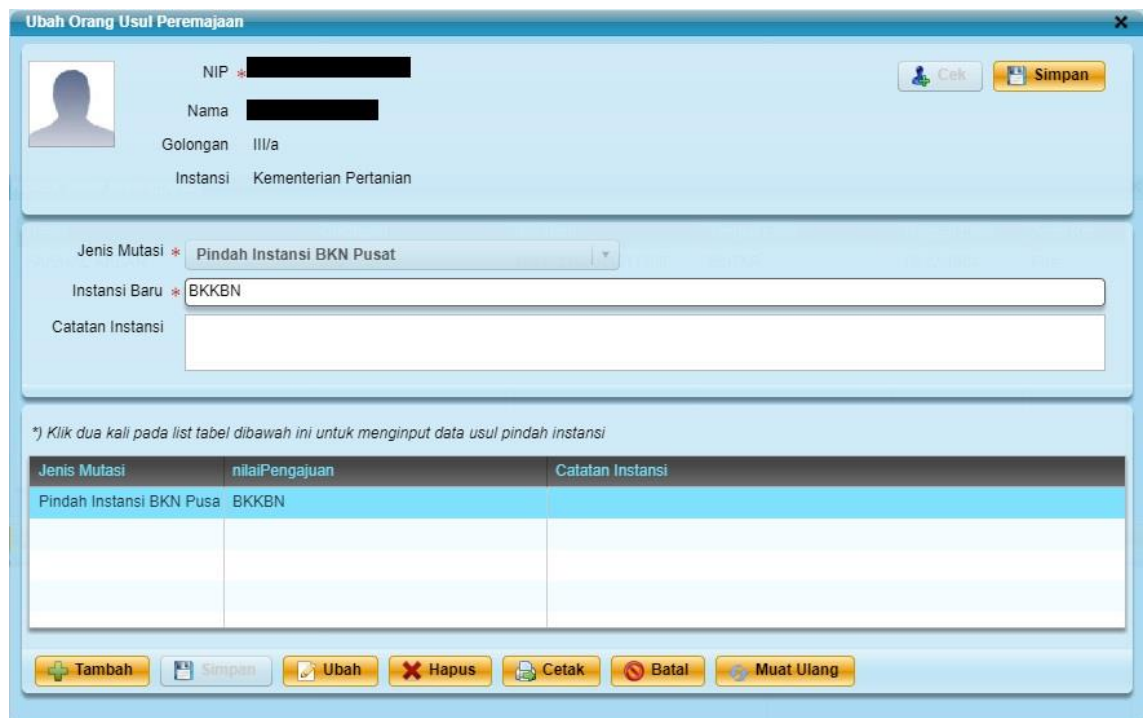


11. Setelah data terisi lengkap, klik tombol 





12. Klik tombol  **Cetak** untuk mencetak Nota Usul Pindah Instansi



Ubah Orang Usul Peremajaan

NIP * [redacted]
Nama [redacted]
Golongan III/a
Instansi Kementerian Pertanian

Jenis Mutasi * Pindah Instansi BKN Pusat
Instansi Baru * BKKBN
Catatan Instansi

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	nilaiPengajuan	Catatan Instansi
Pindah Instansi BKN Pusa	BKKBN	

Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

13. Klik tombol  **Simpan** untuk menyimpan data PNS yang sudah diusulkan

NOTA USUL PINDAH INSTANSI
NOMOR : TESTUSULANNEW2019QP

Pemerintah Kab. Bogor

NAMA		
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR		
NIP		
PENDIDIKAN		D-III/A-III PENDIDIKAN TAHUN 1994
L A M A	1. PANGKAT	Penata
	2. GOL. RUANG	III/c
	3. TMT	1 Oktober 2010
	4. JABATAN TERAKHIR	Guru Dewasa
	5. INSTANSI	Pemerintah Kota Sukabumi
	6. WILAYAH PEMBAYARAN	BAGIAN KEUANGAN
B A R U	1. PANGKAT	Penata
	2. GOL. RUANG	III/c
	3. TMT	1 Oktober 2010
	4. INSTANSI	Pemerintah Kab. Bogor
	5. WILAYAH PEMBAYARAN	BOGOR
	PENGALAMAN KERJA MULAI S/D TANGGAL	1 Februari 1995-1 Oktober 2010
SURAT PERMINTAAN PERSETUJUAN		Bupati Bogor
NOMOR		99
TANGGAL		22 Juli 2019
SURAT PERMINTAAN PERSETUJUAN		Gubernur Jawa Barat
NOMOR		99
TANGGAL		22 Juli 2019
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN		Walikota Sukabumi
NOMOR		99
TANGGAL		16 Juli 2019
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN		Gubernur Jawa Barat
NOMOR		99
TANGGAL		17 Juli 2019



Cibinong, 10 Mei 2019

a.n. BUPATI BOGOR

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Drs. [Redacted]
 NIP [Redacted]

Gambar Contoh Nota Usul Pindah Instansi

3.3. MENCETAK PENGANTAR USULAN PINDAH INSTANSI

Setelah daftar PNS yang akan diusulkan telah dimasukkan ke dalam tabel usul dan telah dicetak Nota Usul Pindah Instansinya, *user* mencetak Pengantar Usulan Pindah Instansi seperti gambar di bawah ini.



Nama	Golongan	NIP Baru	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kel.
	III/b		JAMBI	24/08/1977	Wanita
	II/d		SUMEDANG	01/06/1974	Pria
	IV/a		MAKASSAR	21/04/1962	Wanita
	I/c		JAKARTA	20/05/1979	Pria

Toolbar buttons: Tambah PNS, Ubah PNS, Keluarkan PNS, **Cetak**, Proses, Masa, Tutup

Setelah Pengantar Usulan Pindah Instansi dicetak, kemudian ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang dalam hal ini adalah PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian). Selanjutnya klik tombol  untuk mengirimkan data ke inbox Badan Kepegawaian Negara.

Nomor	: testingpusat	Makasar, 5 Agustus 2019		
Sifat	: Penting			
Lampira	: 1 Berkas			
Perihal	: Usul Pindah Instansi			
Kepada Yth. Kepala Badan Kepegawaian Negara di JAKARTA				
Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, usul pindah instansi Pegawai Negeri Sipil ke instansi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional sebagaimana tersebut dibawah ini :				
NO	NIP BARU	NAMA	GOL	INSTANSI LAMA
1				
1			III/a	Kementerian Pertanian



testingpusat

a.n. KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA NASIONAL
KEPALA BKKBN PROPINSI

Ir.  MPH
NIP 

Gambar Contoh Pengantar Usulan Pindah Instansi

3.4. PUSAT PELAYANAN TERPADU BKN PUSAT

Setelah instansi mengklik tombol Proses pada form usulan, data akan masuk ke inbox Pusat Pelayanan Terpadu BKN Pusat. *User* BKN Pusat akan mengecek keseuian data usulan yang masuk dengan berkas yang dikirimkan. Bila data dan berkas sudah sesuai, klik Berkas Diterima, cek Tanggal Usul Diterima dan klik tombol .

Bila usulan dan data tidak sesuai, user PPT BKN Pusat dapat menolak dan mengisi alasannya, kemudian klik tombol . Data yang ditolak tersebut akan kemabli ke inbox Peremajaan Data Instansi.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Usul Peremajaan Data dari Instansi Pusat

Nomor Usul: testingpusat Tanggal Buat Usul: Senin, 5 Agustus 2019 Tanggal Usul Diterima: 05-08-2019 Total Berkas: 1 berkas

☐ Terima Semua Cari PNS: Nip Baru:

Nama	NIP	Golongan	Unit Kerja	Berkas Diterima	Tambah Alasan
		III/a		✗	

klik pada Alasan untuk menambah/mengedit alasan

Proses Tutup

Usul Peremajaan Data dari Instansi Pusat

Nomor Usul: testingpusat Tanggal Buat Usul: Senin, 5 Agustus 2019 Tanggal Usul Diterima: 05-08-2019 Total Berkas: 1 berkas

☒ Terima Semua Cari PNS: Nip Baru:

Nama	NIP	Golongan	Unit Kerja	Berkas Diterima	Tambah Alasan
FAISHAL AKBAR	19841218201101100	III/a		✓	

klik pada Alasan untuk menambah/mengedit alasan

Proses Tutup

3.5. PEREMAJAAN DATA BKN PUSAT

Data yang telah diterima dan disetujui oleh PPT BKN akan masuk ke inbox Peremajaan Data BKN Pusat.

1. Cari data yang akan diproses kemudian klik dua kali untuk membuka data tersebut.

Badan Kepegawaian Negara

Instansi: Badan Kepegawaian Negara / Satuan Kerja/Kantor Regional II BKN

Berkas Peluang: Inbox: Peremajaan data Karreg

Nomor Usul: testingpusat

Lock	Nomor Usul	Satuan Kerja	Jenis Prosedur	Langkah Prosedur	NIP	Nama
	testingpusat	Pemerintah Kab. Bogor	Peremajaan data BKN Kabupaten untuk Karreg	Cek berkas dan ubah data	198603242010081001	ABDUL ALKATIRI

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Cek berkas dan proses usulan mutasi

NIP:
Nama:
Golongan:
Instansi Lama:

Jenis Mutasi	Update di	Instansi Baru	Catatan Instansi	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Pusa	PUSAT	BKKBN		

- Setelah data terbuka, klik data pada tabel sesuai dengan Jenis Mutasi yang akan diproses

- Klik tombol lalu akan tampil halaman form Proses Pindah Instansi.

Proses Pindah Instansi

Pilih:

Jenis PI	TMT	Tgl SK	Induk Baru	Insker Baru	Induk Lama	Insker Lama
Pindah Instansi			Badan Kependuc	Badan Kependuc	Kementerian Per	Kementerian Pertanian

Jenis Pemindehan: Jenis Pegawai:

Jenis Jabatan Lama: Jenis Jabatan Baru:

Instansi Kerja Lama: Instansi Kerja Baru:

Satuan Kerja Lama: Satuan Kerja Baru:

Unor Lama: Unor Baru:

Jab. Fungsional Lama: Jab. Fungsional Baru:

Instansi Induk Lama: Instansi Induk Baru:

Satuan Kerja Induk Lama: Satuan Kerja Induk Baru:

Lokasi Kerja Lama: Lokasi Kerja Baru:

KPPN BARU: Jab. Fungsional Umum Baru:

No Surat Instansi Asal: Tgl. Surat: Tgl. Surat: *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No Surat Instansi Asal (Prov): Tgl. Surat: Tgl. Surat: *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

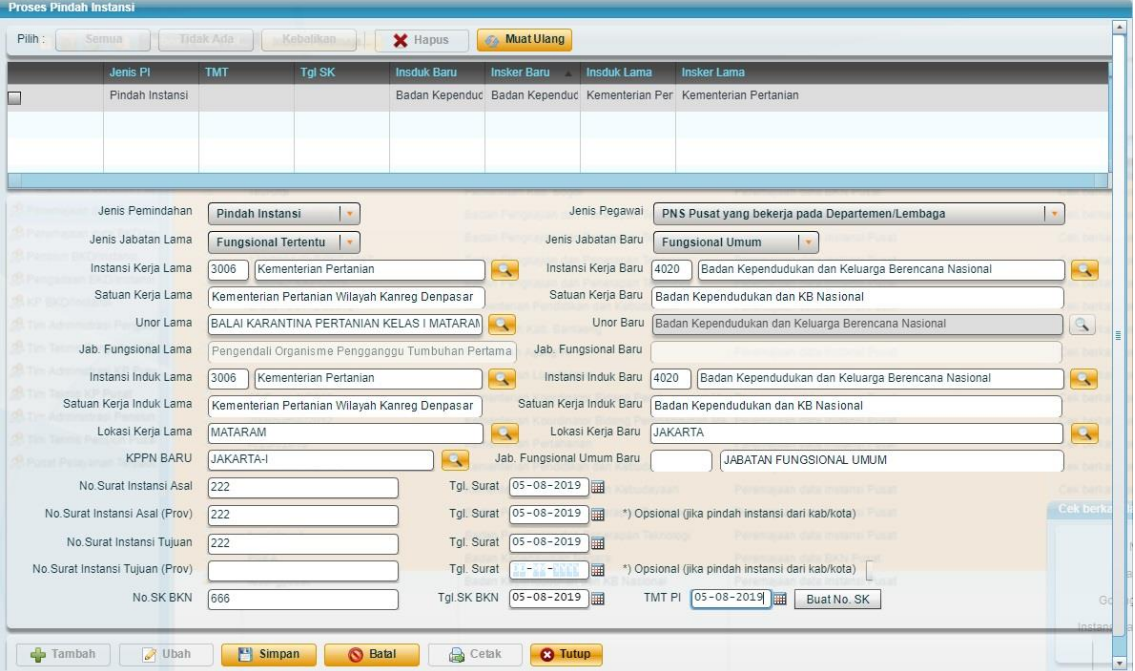
No Surat Instansi Tujuan: Tgl. Surat: Tgl. Surat: *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No Surat Instansi Tujuan (Prov): Tgl. Surat: Tgl. Surat: *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No SK BKN: Tgl. SK BKN: TMT PI: Buat No. SK:

- Pilih data yang akan diproses, klik tombol .
- Lengkapi data tersebut

6. Selanjutnya klik tombol  untuk menyimpan data tersebut ke system
7. Klik tombol  untuk mencetak Surat Keputusan Pindah Instansi. Cetak SK untuk jenis Pindah Instansi antar Instansi Pusat **dilakukan oleh BKN Pusat tanpa Pertimbangan Teknis.**



Proses Pindah Instansi

Pilih :

Jenis PI	TMT	Tgl SK	Insduk Baru	Insker Baru	Insduk Lama	Insker Lama
Pindah Instansi			Badan Kependuc	Badan Kependuc	Kementerian Per	Kementerian Pertanian

Jenis Pemindahan: Jenis Pegawai:

Jenis Jabatan Lama: Jenis Jabatan Baru:

Instansi Kerja Lama: Instansi Kerja Baru:

Satuan Kerja Lama: Satuan Kerja Baru:

Unor Lama: Unor Baru:

Jab. Fungsional Lama: Jab. Fungsional Baru:

Instansi Induk Lama: Instansi Induk Baru:

Satuan Kerja Induk Lama: Satuan Kerja Induk Baru:

Lokasi Kerja Lama: Lokasi Kerja Baru:

KPPN BARU: Jab. Fungsional Umum Baru:

No.Surat Instansi Asal: Tgl. Surat:

No.Surat Instansi Asal (Prov): Tgl. Surat: *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No.Surat Instansi Tujuan: Tgl. Surat:

No.Surat Instansi Tujuan (Prov): Tgl. Surat: *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No.SK BKN: Tgl.SK BKN: TMT PI: Buat No. SK:

8. Setelah data tersebut tersimpan, klik tombol . Data akan masuk ke inbox Peremajaan Data di instansi pengusul.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Cek berkas dan proses usulan mutasi

NIP:

Nama:

Golongan:

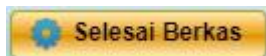
Instansi Lama:

Jenis Mutasi	Update di	Instansi Baru	Catatan Instansi	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Pusa	PUSAT	BKKBN		✓

BTL TMS Pindah Instansi Data Utama Kirim Tutup

3.6. TERIMA NOTIFIKASI PEREMAJAAN DATA

Instansi pengusul menerima notifikasi Peremajaan Data telah selesai diproses oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN). Klik tombol



untuk menyelesaikan proses.

Pemberitahuan Peremajaan Data

Nomor Usul:

Jenis Prosedur:

Nama Orang:

Tempat Lahir: Tanggal Lahir:

Nama	Update di	Nilai Pengajuan	Alasan	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Pusa	PUSAT	BKKBN		✓

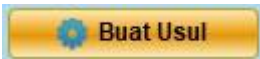
Selesai Berkas Tutup

4. PINDAH INSTANSI DAERAH KE INSTANSI PUSAT

4.1. MEMBUAT USUL PINDAH INSTANSI PADA SAPK

1. User SAPK instansi tujuan Log In ke SAPK
2. Pilih menu Peremajaan Data  Peremajaan data BKD/Instansi
3. Klik icon Buat Usul  untuk membual usulan
4. Pilih Jenis Usul Pindah Instansi ke Instansi Pusat :



- e. Isi nomor usul
- f. Masukkan tanggal usul
- g. Masukkan tahun usul
- h. Klik tombol Buat Usul 

4.2. MENAMBAHKAN ORANG USUL

1. Cari usul yang telah dibuat seperti gambar di bawah ini. Kemudian buka usul tersebut.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Inbox: Peremajaan data BKD/Instansi

Nomor Usul: seperti:

Lock	Nomor Usul	Satuan Kerja	Jenis Prosedur	Langkah Prosedur
	TESTUSULANNEW2019QP	Tanggal masuk berkas: 15-7-2019	Usul Peremajaan Data BKD Kabupaten untuk Kanreg	Buat usul Peremajaan Data PNS

2. Klik Tambah PNS



Nomor Usul: testingtesting

Nama	Golongan	NIP Baru	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kel.

3. Pilih Jenis Mutasi 'Pindah Instansi'

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP *

Nama

Golongan

Instansi

Jenis Mutasi *

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

4. Klik tombol Cek 

Tambah Orang Usul Peremajaan


 NIP *
 Nama
 Golongan
 Instansi

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Pusat**
 Instansi Baru *
 Pengajuan Dari

**) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi*

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi







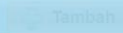
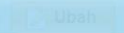
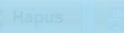


5. Cari NIP PNS yang akan diusulkan, kemudian klik tombol 

Cek PNS untuk Pindah Instansi

Cari PNS
 Nip Baru

NIP	Nama	Golongan
		III/c





6. Klik tombol



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP *

Nama

Golongan III/a

Instansi Pemerintah Kota Medan

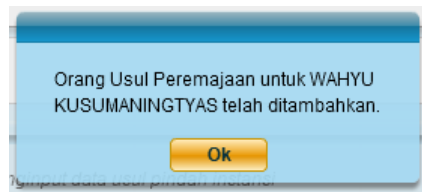
Jenis Mutasi *

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi



7. Klik tombol



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP *

Nama

Golongan III/a

Instansi Pemerintah Kota Medan

Jenis Mutasi *

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

8. Pilih Jenis Mutasi dan Instansi Tujuan, kemudian klik



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * 198608262011012015

Nama ZULAIFA

Golongan III/a

Instansi Pemerintah Kota Medan

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Pusat**

Instansi Baru * BKKBN

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah **Simpan** Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

9. Klik dua kali data PNS tersebut pada *list table* yang tersedia

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [REDACTED]

Nama [REDACTED]

Golongan III/a

Instansi Pemerintah Kota Medan

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Pusat**

Instansi Baru * BKKBN

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

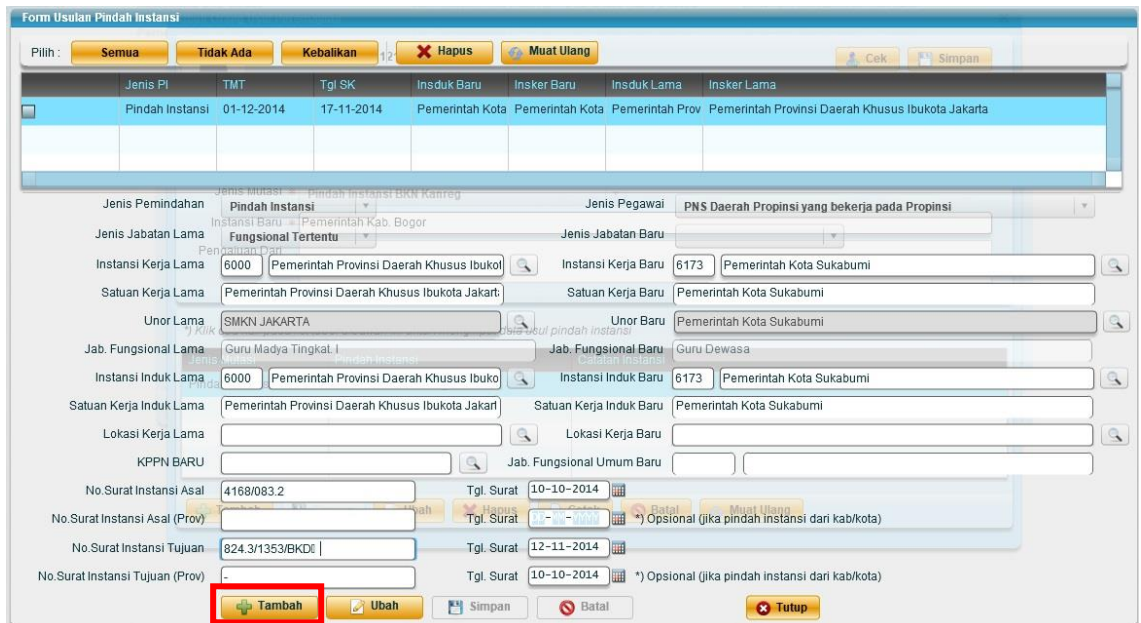
Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi
Pindah Instansi BKN Pusat	BKKBN	

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

SAPK PEREMAJAAN DATA

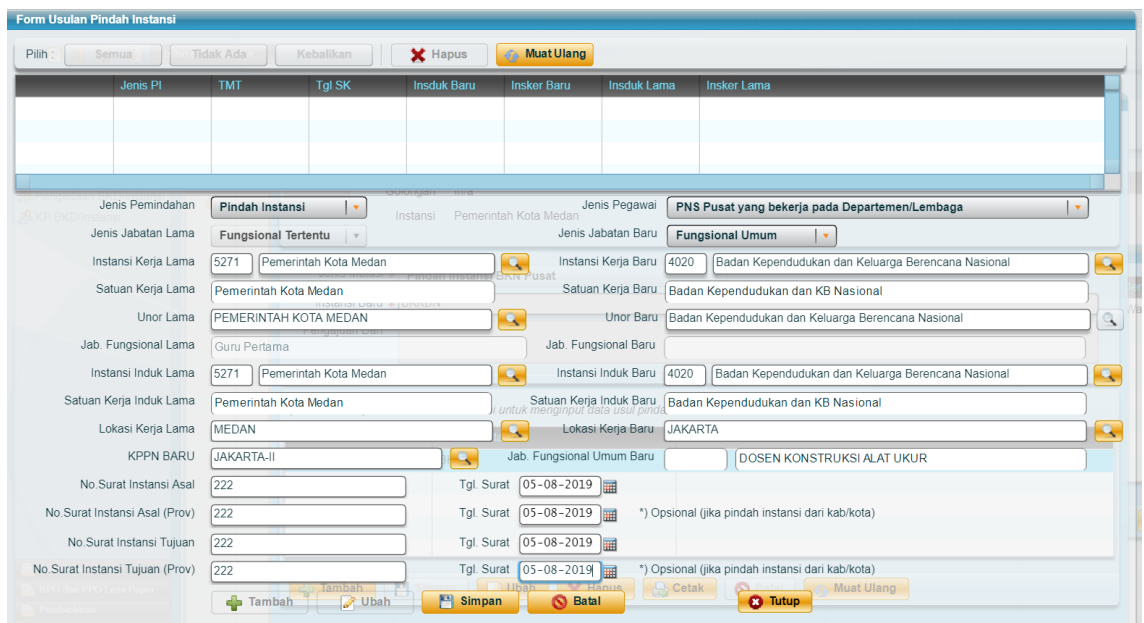
Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

10. Klik tombol  lengkapi kolom-kolom yang tersedia



The screenshot shows the 'Form Usulan Pindah Instansi' (Form Proposal for Institution Transfer) interface. At the top, there are buttons for 'Pilih' (Select), 'Semua' (All), 'Tidak Ada' (None), 'Kembalikan' (Return), 'Hapus' (Delete), and 'Muat Ulang' (Reload). Below this is a table with columns: 'Jenis PI', 'TMT', 'Tgl SK', 'Insduk Baru', 'Insker Baru', 'Insduk Lama', and 'Insker Lama'. The first row shows a transfer from 'Pindah Instansi' to 'Pemerintah Kota Sukabumi' on '01-12-2014'. Below the table, there are several dropdown menus and text input fields for 'Jenis Pemindahan', 'Jenis Jabatan Lama', 'Instansi Kerja Lama', 'Satuan Kerja Lama', 'Unor Lama', 'Jab. Fungsional Lama', 'Instansi Induk Lama', 'Satuan Kerja Induk Lama', 'Lokasi Kerja Lama', 'KPPN BARU', 'No. Surat Instansi Asal', 'Tgl. Surat', 'No. Surat Instansi Asal (Prov)', 'Tgl. Surat', 'No. Surat Instansi Tujuan', 'Tgl. Surat', and 'No. Surat Instansi Tujuan (Prov)'. The 'Tambah' button is highlighted with a red box.

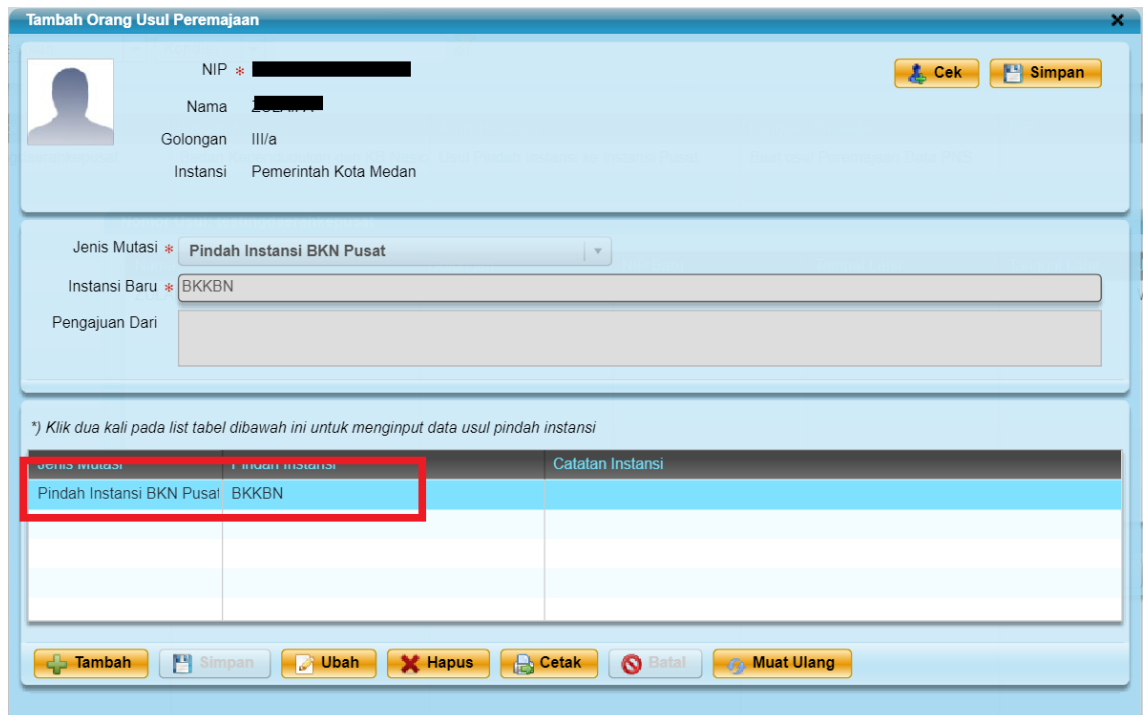
11. Setelah data terisi lengkap, klik tombol 



This screenshot shows the same 'Form Usulan Pindah Instansi' interface, but with different data entered. The 'Jenis Pemindahan' is 'Pindah Instansi', 'Jenis Jabatan Lama' is 'Fungsional Tertentu', 'Instansi Kerja Lama' is 'Pemerintah Kota Medan', 'Satuan Kerja Lama' is 'Pemerintah Kota Medan', 'Unor Lama' is 'PEMERINTAH KOTA MEDAN', 'Jab. Fungsional Lama' is 'Guru Pertama', 'Instansi Induk Lama' is 'Pemerintah Kota Medan', 'Satuan Kerja Induk Lama' is 'Pemerintah Kota Medan', 'Lokasi Kerja Lama' is 'MEDAN', 'KPPN BARU' is 'JAKARTA-II', 'No. Surat Instansi Asal' is '222', 'Tgl. Surat' is '05-08-2019', 'No. Surat Instansi Asal (Prov)' is '222', 'Tgl. Surat' is '05-08-2019', 'No. Surat Instansi Tujuan' is '222', 'Tgl. Surat' is '05-08-2019', and 'No. Surat Instansi Tujuan (Prov)' is '222'. The 'Simpan' button is highlighted.



12. Klik tombol  **Cetak** untuk mencetak Nota Usul Pindah Instansi



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [redacted] Cek Simpan

Nama [redacted]

Golongan III/a

Instansi Pemerintah Kota Medan

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Pusat**

Instansi Baru * BKKBN

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Instansi Baru	Catatan Instansi
Pindah Instansi BKN Pusat	BKKBN	

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

13. Klik tombol  **Simpan** untuk menyimpan data PNS yang sudah diusulkan

NOTA USUL PINDAH INSTANSI
NOMOR : TESTUSULANNEW2019QP

Pemerintah Kab. Bogor

NAMA		
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR		
NIP		
PENDIDIKAN		D-III/A-III PENDIDIKAN TAHUN 1994
L A M A	1. PANGKAT	Penata
	2. GOL. RUANG	III/c
	3. TMT	1 Oktober 2010
	4. JABATAN TERAKHIR	Guru Dewasa
	5. INSTANSI	Pemerintah Kota Sukabumi
	6. WILAYAH PEMBAYARAN	BAGIAN KEUANGAN
B A R U	1. PANGKAT	Penata
	2. GOL. RUANG	III/c
	3. TMT	1 Oktober 2010
	4. INSTANSI	Pemerintah Kab. Bogor
	5. WILAYAH PEMBAYARAN	BOGOR
	PENGALAMAN KERJA MULAI S/D TANGGAL	1 Februari 1995-1 Oktober 2010
SURAT PERMINTAAN PERSETUJUAN		Bupati Bogor
NOMOR		99
TANGGAL		22 Juli 2019
SURAT PERMINTAAN PERSETUJUAN		Gubernur Jawa Barat
NOMOR		99
TANGGAL		22 Juli 2019
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN		Walikota Sukabumi
NOMOR		99
TANGGAL		16 Juli 2019
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN		Gubernur Jawa Barat
NOMOR		99
TANGGAL		17 Juli 2019



Cibinong, 10 Mei 2019

a.n. BUPATI BOGOR

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Drs. [Redacted]

NIP [Redacted]

Contoh Nota Usul Pindah Instansi

4.3. MENCETAK PENGANTAR USULAN PINDAH INSTANSI

Setelah daftar PNS yang akan diusulkan telah dimasukkan ke dalam tabel usul dan telah dicetak Nota Usul Pindah Instansinya, *user* mencetak Pengantar Usulan Pindah Instansi seperti gambar di bawah ini.

Nama	Golongan	NIP Baru	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kel.
	III/b		JAMBI	24/08/1977	Wanita
	II/d		SUMEDANG	01/06/1974	Pria
	IV/a		MAKASSAR	21/04/1962	Wanita
	I/c		JAKARTA	20/05/1979	Pria

Toolbar buttons: Tambah PNS, Ubah PNS, Keluarkan PNS, **Cetak**, Proses, Masa, Tutup

Setelah Pengantar Usulan Pindah Instansi dicetak, kemudian ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang dalam hal ini adalah PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian). Selanjutnya klik tombol  untuk mengirimkan data ke inbox Badan Kepegawaian Negara.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Nomor : testingdaerahkepusat
Sifat : Penting
Lampira : 1 Berkas
Perihal : Usul Pindah Instansi

Makasar, 5 Agustus 2019

Kepada Yth.
Kepala Badan Kepegawaian Negara
di
JAKARTA

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, usul pindah instansi Pegawai Negeri Sipil ke instansi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional sebagaimana tersebut dibawah ini :

NO	NIP BARU	NAMA	GOL	INSTANSI LAMA
1	2	3	4	5
1	testingdaerahkepusat	testingdaerahkepusat	III/a	Pemerintah Kota Medan



a.n. KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA NASIONAL
INSPEKTUR WILAYAH II

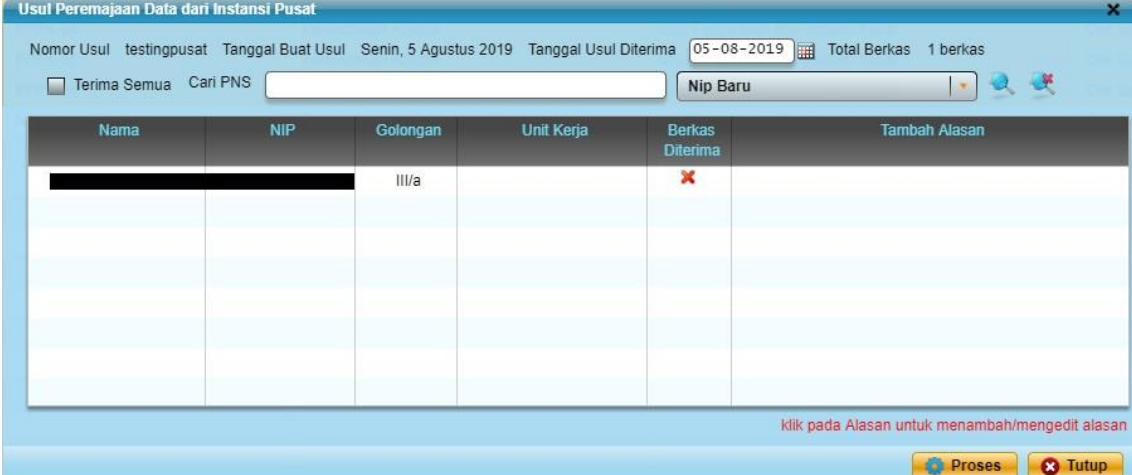
Dra. HILMIYA WARDHANI, M.PH
NIP. 196408261933000000

Gambar Contoh Pengantar Usulan Pindah Instansi

4.4. PUSAT PELAYANAN TERPADU BKN PUSAT

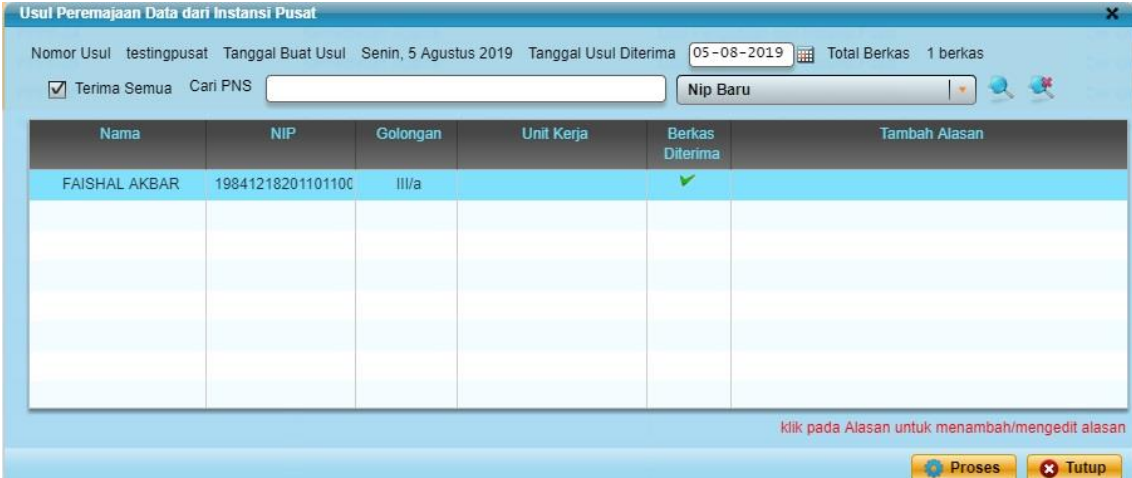
Setelah instansi mengklik tombol Proses pada form usulan, data akan masuk ke inbox Pusat Pelayanan Terpadu BKN Pusat. *User* BKN Pusat akan mengecek keseuian data usulan yang masuk dengan berkas yang dikirimkan. Bila data dan berkas sudah sesuai, klik Berkas Diterima, cek Tanggal Usul Diterima dan klik tombol .

Bila usulan dan data tidak sesuai, user PPT BKN Pusat dapat menolak dan mengisi alasannya, kemudian klik tombol . Data yang ditolak tersebut akan kemabli ke inbox Peremajaan Data Instansi.



The screenshot shows the 'Usul Peremajaan Data dari Instansi Pusat' window. At the top, it displays 'Nomor Usul: testingpusat', 'Tanggal Buat Usul: Senin, 5 Agustus 2019', and 'Tanggal Usul Diterima: 05-08-2019'. Below this, there are checkboxes for 'Terima Semua' and 'Cari PNS', and a search bar for 'Nip Baru'. The main table has columns: Nama, NIP, Golongan, Unit Kerja, Berkas Diterima, and Tambah Alasan. The first row shows a red 'X' in the 'Berkas Diterima' column, indicating rejection. At the bottom right, there are 'Proses' and 'Tutup' buttons.

Nama	NIP	Golongan	Unit Kerja	Berkas Diterima	Tambah Alasan
[REDACTED]		III/a		X	



The screenshot shows the same 'Usul Peremajaan Data dari Instansi Pusat' window, but now the 'Terima Semua' checkbox is checked. The table shows a green checkmark in the 'Berkas Diterima' column for the entry 'FAISHAL AKBAR' with NIP '19841218201101100'. The 'Proses' and 'Tutup' buttons are still present at the bottom right.

Nama	NIP	Golongan	Unit Kerja	Berkas Diterima	Tambah Alasan
FAISHAL AKBAR	19841218201101100	III/a		✓	

4.5. PEREMAJAAN DATA BKN PUSAT

Data yang telah diterima dan disetujui oleh PPT BKN akan masuk ke inbox Peremajaan Data BKN Pusat.

9. Cari data yang akan diproses kemudian klik dua kali untuk membuka data tersebut.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

The screenshot shows the 'Cek berkas dan proses usulan mutasi' window. It contains a form with the following fields:

- NIP: [Redacted]
- Nama: [Redacted]
- Golongan: III/a
- Instansi Lama: Kementerian Pertanian

Below the form is a table with the following data:

Jenis Mutasi	Update di	Instansi Baru	Catatan Instansi	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Pusa	PUSAT	BKKBN		

At the bottom of the window are several buttons: BTL, TMS, Pindah Instansi, Data Utama, Kirim, and Tutup.

10. Setelah data terbuka, klik data pada tabel sesuai dengan Jenis Mutasi yang akan diproses

11. Klik tombol  lalu akan tampil halaman form Proses Pindah Instansi.

The screenshot shows the 'Proses Pindah Instansi' form. It includes a table with the following data:

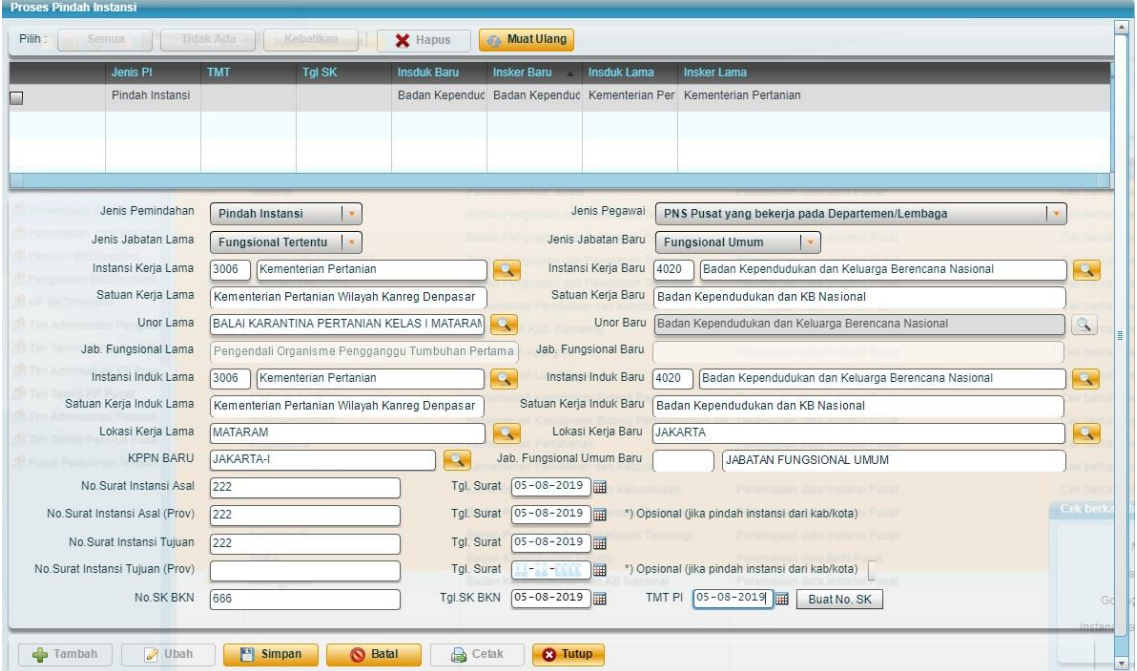
Jenis PI	TMT	Tgl SK	Insduk Baru	Insker Baru	Insduk Lama	Insker Lama
Pindah Instansi			Badan Kependu	Badan Kependu	Kementerian Per	Kementerian Pertanian

Below the table are various input fields for the process, including:

- Jenis Pemindahan: Pindah Instansi
- Jenis Pegawai: PNS Pusat yang bekerja pada Departemen/Lembaga
- Jenis Jabatan Lama: Fungsional Tertentu
- Jenis Jabatan Baru: Fungsional Umum
- Instansi Kerja Lama: 3006 Kementerian Pertanian
- Instansi Kerja Baru: 4020 Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
- Satuan Kerja Lama: Kementerian Pertanian Wilayah Kanreg Denpasar
- Satuan Kerja Baru: Badan Kependudukan dan KB Nasional
- Unor Lama: BALAI KARANTINA PERTANIAN KELAS I MATARAM
- Unor Baru: Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
- Jab. Fungsional Lama: Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Pertama
- Jab. Fungsional Baru: [Empty]
- Instansi Induk Lama: 3006 Kementerian Pertanian
- Instansi Induk Baru: 4020 Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
- Satuan Kerja Induk Lama: Kementerian Pertanian Wilayah Kanreg Denpasar
- Satuan Kerja Induk Baru: Badan Kependudukan dan KB Nasional
- Lokasi Kerja Lama: MATARAM
- Lokasi Kerja Baru: JAKARTA
- KPPN BARU: JAKARTA-I
- Jab. Fungsional Umum Baru: JABATAN FUNGSIONAL UMUM
- No. Surat Instansi Asal: 222
- Tgl. Surat: 05-08-2019
- No. Surat Instansi Asal (Prov): 222
- Tgl. Surat: 05-08-2019
- No. Surat Instansi Tujuan: 222
- Tgl. Surat: 05-08-2019
- No. Surat Instansi Tujuan (Prov): [Empty]
- Tgl. Surat: 05-08-2019
- No. SK BKN: [Empty]
- Tgl. SK BKN: [Empty]
- TMT PI: [Empty]
- Buat No. SK: [Empty]

At the bottom of the form are buttons: Tambah, Ubah, Simpan, Batal, Cetak, and Tutup.

12. Pilih data yang akan diproses, klik tombol .
13. Lengkapi data tersebut
14. Selanjutnya klik tombol  untuk menyimpan data tersebut ke system
15. Klik tombol  untuk mencetak Surat Keputusan Pindah Instansi. Cetak SK untuk jenis Pindah Instansi dari Instansi Daerah ke Instansi Pusat **dilakukan oleh BKN Pusat tanpa Pertimbangan Teknis.**



16. Setelah data tersebut tersimpan, klik tombol . Data akan masuk ke inbox Peremajaan Data di instansi pengusul.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Cek berkas dan proses usulan mutasi

NIP

Nama

Golongan

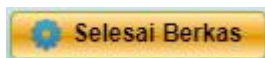
Instansi Lama

Jenis Mutasi	Update di	Instansi Baru	Catatan Instansi	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Pusa	PUSAT	BKKBN		✓

BTL TMS Pindah Instansi Data Utama Kirim Tutup

4.6. TERIMA NOTIFIKASI PEREMAJAAN DATA

Instansi pengusul menerima notifikasi Peremajaan Data telah selesai diproses oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN). Klik tombol



untuk menyelesaikan proses.

Pemberitahuan Peremajaan Data

Nomor Usul

Jenis Prosedur

Nama Orang

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Nama	Update di	Nilai Pengajuan	Alasan	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Pusa	PUSAT	BKKBN		✓

Selesai Berkas Tutup

5. PINDAH INSTANSI PUSAT KE INSTANSI DAERAH

5.1. MEMBUAT USUL PINDAH INSTANSI PADA SAPK

1. User instansi tujuan Log In ke SAPK
2. Pilih menu Peremajaan Data  Peremajaan data BKD/Instansi
3. Klik icon Buat Usul  untuk membual usulan
4. Pilih Jenis Usul Pindah Instansi BKD Kab/Kota dari Pusat



- a. Isi nomor usul
- b. Masukkan tanggal usul
- c. Masukkan tahun usul
- d. Klik tombol Buat Usul 

5.2. MENAMBAHKAN ORANG USUL

1. Cari usul yang telah dibuat seperti gambar di bawah ini. Kemudian buka usul tersebut.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Inbox: Peremajaan data BKD/Instansi

Nomor Usul: seperti:

Lock	Nomor Usul	Satuan Kerja	Jenis Prosedur	Langkah Prosedur
	TESTUSULANNEW2019QP	Tanggal masuk berkas: 15-7-2019	Usul Peremajaan Data BKD Kabupaten untuk Kanreg	Buat usul Peremajaan Data PNS

2. Klik Tambah PNS



Nomor Usul: testingtesting

Nama	Golongan	NIP Baru	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kel.

3. Pilih Jenis Mutasi 'Pindah Instansi'

Tambah Orang Usul Peremajaan

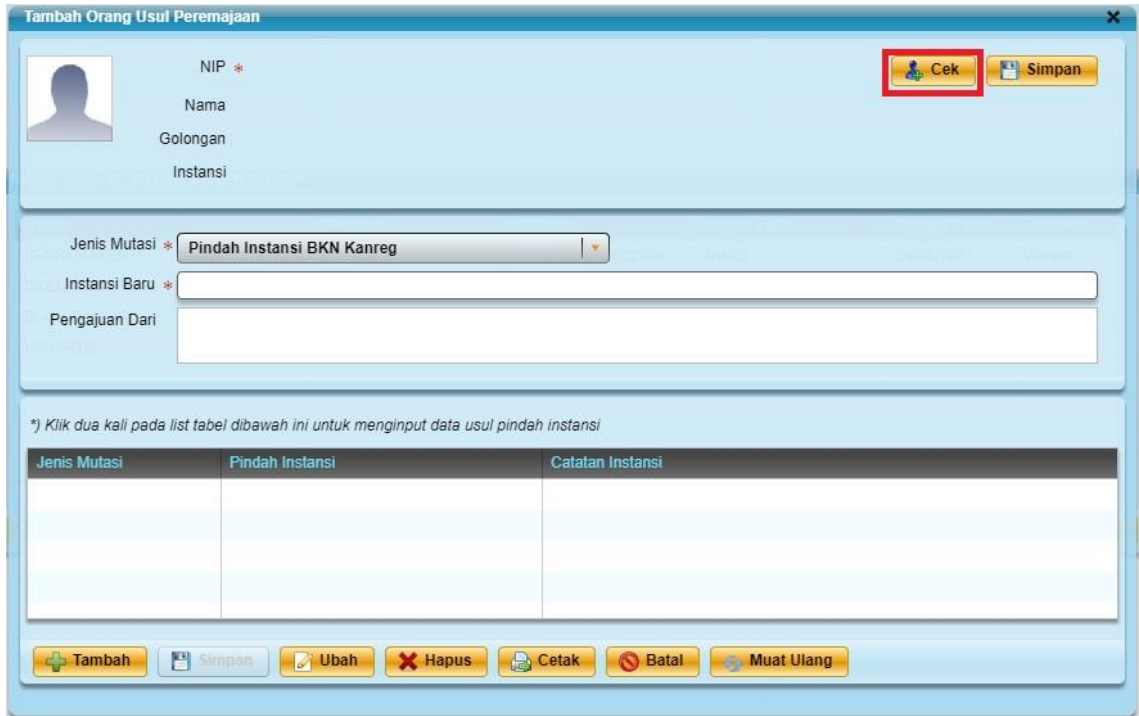
NIP *
Nama
Golongan
Instansi

Jenis Mutasi *
Instansi Baru *
Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

4. Klik tombol Cek  **Cek**



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP *
 Nama
 Golongan
 Instansi

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Kanreg**

Instansi Baru *

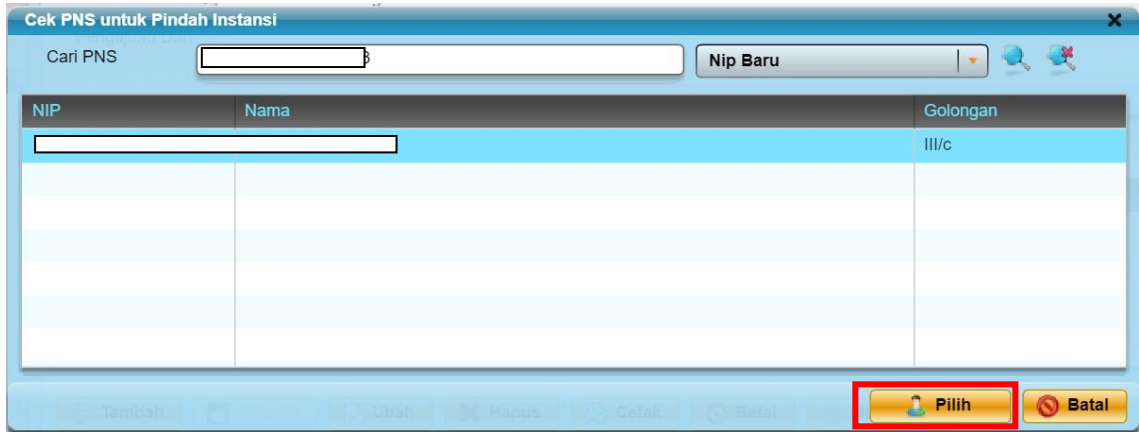
Pengajuan Dari

**) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi*

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

5. Cari NIP PNS yang akan diusulkan, kemudian klik tombol  **Pilih**



Cek PNS untuk Pindah Instansi

Cari PNS Nip Baru

NIP	Nama	Golongan
		III/c

Tambah Ubah Hapus Cetak Batal **Pilih** Batal

6. Klik tombol



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [REDACTED] Cek **Simpan**

Nama [REDACTED]

Golongan III/a

Instansi Badan Keamanan Laut RI

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Pusat**

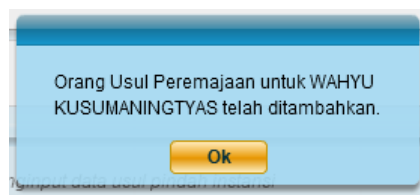
Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah Simpan Ubah X Hapus Cetak Batal Muat Ulang



7. Klik tombol



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [REDACTED] Cek Simpan

Nama [REDACTED]

Golongan III/a

Instansi Pemerintah Kab. Jayapura

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Pusat**

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah Simpan Ubah X Hapus Cetak Batal Muat Ulang

8. Pilih Jenis Mutasi dan Instansi Tujuan, kemudian klik



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [REDACTED]
 Nama [REDACTED]
 Golongan III/a
 Instansi Pemerintah Kab. Jayapura

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Pusat**
 Instansi Baru * Kab. Jayapura
 Pengajuan Dari [REDACTED]

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah **Simpan** Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

9. Klik dua kali data PNS tersebut pada *list table* yang tersedia

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [REDACTED]
 Nama [REDACTED] TA
 Golongan III/a
 Instansi Badan Keamanan Laut RI

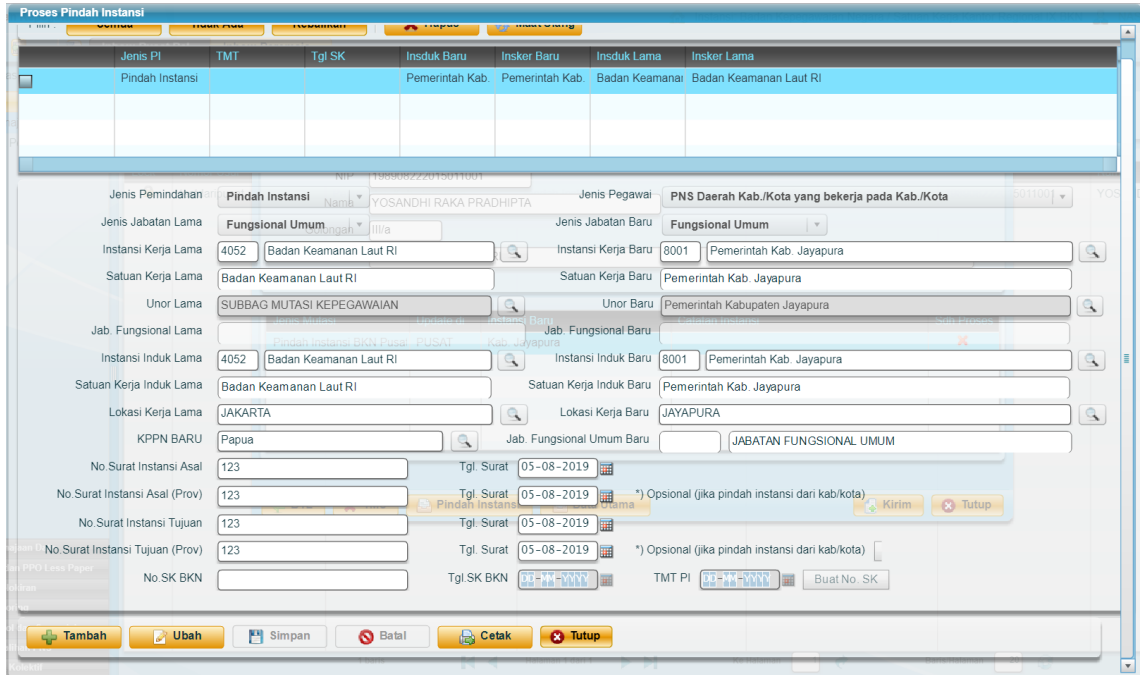
Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Pusat**
 Instansi Baru * Kab. Jayapura
 Pengajuan Dari [REDACTED]

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi
Pindah Instansi BKN Pusat	Kab. Jayapura	

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

10. Klik tombol  lengkapi kolom-kolom yang tersedia



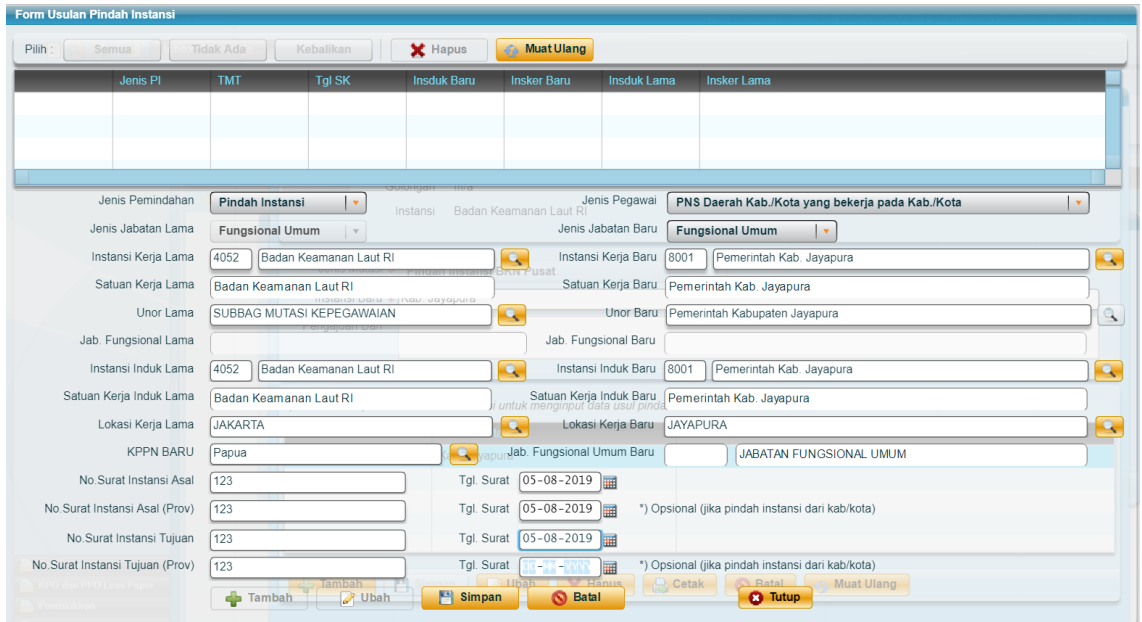
Proses Pindah Instansi

Jenis PI	TMT	Tgl SK	Insduk Baru	Insker Baru	Insduk Lama	Insker Lama
☐	Pindah Instansi		Pemerintah Kab.	Pemerintah Kab.	Badan Keamanan	Badan Keamanan Laut RI

Jenis Pemindahan: **Pindah Instansi** | Nama: YOSANDHI RAKA PRADHIPTA | Jenis Pegawai: **PNS Daerah Kab./Kota yang bekerja pada Kab./Kota**
 Jenis Jabatan Lama: **Fungsional Umum** | Jenis Jabatan Baru: **Fungsional Umum**
 Instansi Kerja Lama: 4052 | Badan Keamanan Laut RI | Instansi Kerja Baru: 8001 | Pemerintah Kab. Jayapura
 Satuan Kerja Lama: Badan Keamanan Laut RI | Satuan Kerja Baru: Pemerintah Kab. Jayapura
 Unor Lama: SUBBAG MUTASI KEPEGAWAIAN | Unor Baru: Pemerintah Kabupaten Jayapura
 Jab. Fungsional Lama: | Jab. Fungsional Baru: |
 Instansi Induk Lama: 4052 | Badan Keamanan Laut RI | Instansi Induk Baru: 8001 | Pemerintah Kab. Jayapura
 Satuan Kerja Induk Lama: Badan Keamanan Laut RI | Satuan Kerja Induk Baru: Pemerintah Kab. Jayapura
 Lokasi Kerja Lama: JAKARTA | Lokasi Kerja Baru: JAYAPURA
 KPPN BARU: Papua | Jab. Fungsional Umum Baru: JABATAN FUNGSIONAL UMUM
 No. Surat Instansi Asal: 123 | Tgl. Surat: 05-08-2019
 No. Surat Instansi Asal (Prov): 123 | Tgl. Surat: 05-08-2019 *) Opsiional (jika pindah instansi dari kab/kota)
 No. Surat Instansi Tujuan: 123 | Tgl. Surat: 05-08-2019
 No. Surat Instansi Tujuan (Prov): 123 | Tgl. Surat: 05-08-2019 *) Opsiional (jika pindah instansi dari kab/kota)
 No. SK BKN: | Tgl. SK BKN: | TMT PI: | Buat No. SK:

+ Tambah Ubah Simpan Batal Cetak Tutup

11. Setelah data terisi lengkap, klik tombol 



Form Usulan Pindah Instansi

Pilih:

Jenis PI	TMT	Tgl SK	Insduk Baru	Insker Baru	Insduk Lama	Insker Lama

Jenis Pemindahan: **Pindah Instansi** | Instansi: Badan Keamanan Laut RI | Jenis Pegawai: **PNS Daerah Kab./Kota yang bekerja pada Kab./Kota**
 Jenis Jabatan Lama: **Fungsional Umum** | Jenis Jabatan Baru: **Fungsional Umum**
 Instansi Kerja Lama: 4052 | Badan Keamanan Laut RI | Instansi Kerja Baru: 8001 | Pemerintah Kab. Jayapura
 Satuan Kerja Lama: Badan Keamanan Laut RI | Satuan Kerja Baru: Pemerintah Kab. Jayapura
 Unor Lama: SUBBAG MUTASI KEPEGAWAIAN | Unor Baru: Pemerintah Kabupaten Jayapura
 Jab. Fungsional Lama: | Jab. Fungsional Baru: |
 Instansi Induk Lama: 4052 | Badan Keamanan Laut RI | Instansi Induk Baru: 8001 | Pemerintah Kab. Jayapura
 Satuan Kerja Induk Lama: Badan Keamanan Laut RI | Satuan Kerja Induk Baru: Pemerintah Kab. Jayapura
 Lokasi Kerja Lama: JAKARTA | Lokasi Kerja Baru: JAYAPURA
 KPPN BARU: Papua | Jab. Fungsional Umum Baru: JABATAN FUNGSIONAL UMUM
 No. Surat Instansi Asal: 123 | Tgl. Surat: 05-08-2019
 No. Surat Instansi Asal (Prov): 123 | Tgl. Surat: 05-08-2019 *) Opsiional (jika pindah instansi dari kab/kota)
 No. Surat Instansi Tujuan: 123 | Tgl. Surat: 05-08-2019
 No. Surat Instansi Tujuan (Prov): 123 | Tgl. Surat: *) Opsiional (jika pindah instansi dari kab/kota)

+ Tambah Ubah Simpan Batal Cetak Tutup Muat Ulang



12. Klik tombol  **Cetak** untuk mencetak Nota Usul Pindah Instansi

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * Cek Simpan

Nama

Golongan III/a

Instansi Pemerintah Kab. Jayapura

Jenis Mutasi *

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi
Pindah Instansi BKN Pusat	Kab. Jayapura	

+ Tambah Simpan Ubah Hapus  Cetak Batal Muat Ulang

13. Klik tombol  **Simpan** untuk menyimpan data PNS yang sudah diusulkan

NOTA USUL PINDAH INSTANSI
NOMOR : TESTUSULANNEW2019QP

Pemerintah Kab. Bogor

NAMA		
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR		
NIP		
PENDIDIKAN		D-III/A-III PENDIDIKAN TAHUN 1994
L A M A	1. PANGKAT	Penata
	2. GOL. RUANG	III/c
	3. TMT	1 Oktober 2010
	4. JABATAN TERAKHIR	Guru Dewasa
	5. INSTANSI	Pemerintah Kota Sukabumi
	6. WILAYAH PEMBAYARAN	BAGIAN KEUANGAN
B A R U	1. PANGKAT	Penata
	2. GOL. RUANG	III/c
	3. TMT	1 Oktober 2010
	4. INSTANSI	Pemerintah Kab. Bogor
	5. WILAYAH PEMBAYARAN	BOGOR
	PENGALAMAN KERJA MULAI S/D TANGGAL	1 Februari 1995-1 Oktober 2010
SURAT PERMINTAAN PERSETUJUAN		Bupati Bogor
NOMOR		99
TANGGAL		22 Juli 2019
SURAT PERMINTAAN PERSETUJUAN		Gubernur Jawa Barat
NOMOR		99
TANGGAL		22 Juli 2019
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN		Walikota Sukabumi
NOMOR		99
TANGGAL		16 Juli 2019
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN		Gubernur Jawa Barat
NOMOR		99
TANGGAL		17 Juli 2019



Cibinong, 10 Mei 2019

a.n. BUPATI BOGOR

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Drs. [Redacted]

NIP [Redacted]

Gambar Contoh Nota Usul Pindah Instansi

5.3. MENCETAK PENGANTAR USULAN PINDAH INSTANSI

Setelah daftar PNS yang akan diusulkan telah dimasukkan ke dalam tabel usul dan telah dicetak Nota Usul Pindah Instansinya, *user* mencetak Pengantar Usulan Pindah Instansi seperti gambar di bawah ini.

Nama	Golongan	NIP Baru	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kel.
	III/b		JAMBI	24/08/1977	Wanita
	II/d		SUMEDANG	01/06/1974	Pria
	IV/a		MAKASSAR	21/04/1962	Wanita
	I/c		JAKARTA	20/05/1979	Pria

Toolbar buttons: Tambah PNS, Ubah PNS, Keluarkan PNS, **Cetak**, Proses, Masa, Tutup

Setelah Pengantar Usulan Pindah Instansi dicetak, kemudian ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang dalam hal ini adalah PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian). Selanjutnya klik tombol  untuk mengirimkan data ke inbox PPT BKN Kantor Regional (BKN Kanreg).

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Nomor	: testdaripusat	Jayapura, 5 Agustus 2019
Sifat	: Penting	
Lampira	: 1 Berkas	
Perihal	: Usul Pindah Instansi	

Kepada Yth.
Kepala Kantor Regional IX Badan Kepegawaian
di
JAYAPURA

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, usul pindah instansi Pegawai Negeri Sipil ke instansi Pemerintah Kab. Jayapura sebagaimana tersebut dibawah ini :

NO	NIP BARU	NAMA	GOL	INSTANSI LAMA
1	2	3	4	5
1	testdaripusat	testdaripusat	III/a	Badan Keamanan Laut RI


testdaripusat

a.n. BUPATI JAYAPURA
SEKRETARIS DAERAH

Drs. testdaripusat
NIP 1 testdaripusat

Gambar Contoh Pengantar Usulan Pindah Instansi

5.4. PUSAT PELAYANAN TERPADU KANTOR REGIONAL BKN

Setelah instansi mengklik tombol Proses pada form usulan, data akan masuk ke inbox Pusat Pelayanan Terpadu BKN Kantor Regional. User Kanreg BKN akan mengecek data usulan yang masuk dengan berkas yang dikirimkan. Bila data dan berkas sudah sesuai, klik Berkas Diterima, cek Tanggal Usul Diterima dan klik tombol .

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Usul Pindah Instansi BKD Kab/Kota dari Pusat

Nomor Usul: testdaripusat Tanggal Buat Usul: Senin, 5 Agustus 2019 Tanggal Usul Diterima: 06-08-2019 Total Berkas: 1 berkas

☐ Terima Semua Cari PNS: Nip Baru:

Nama	NIP	Golongan	Unit Kerja	Berkas Diterima	Tambah Alasan
		III/a		✗	

klik pada Alasan untuk menambah/mengedit alasan

Usul Pindah Instansi BKD Kab/Kota dari Pusat

Nomor Usul: testdaripusat Tanggal Buat Usul: Senin, 5 Agustus 2019 Tanggal Usul Diterima: 06-08-2019 Total Berkas: 1 berkas

☒ Terima Semua Cari PNS: Nip Baru:

Nama	NIP	Golongan	Unit Kerja	Berkas Diterima	Tambah Alasan
		III/a		✓	

klik pada Alasan untuk menambah/mengedit alasan

5.5. PEREMAJAAN DATA KANREG

Data yang telah diterima dan disetujui oleh PPT Kanreg BKN akan masuk ke inbox Peremajaan Data Kanreg.

1. Cari data yang akan diproses kemudian klik dua kali untuk membuka data tersebut.

Badan Kepegawaian Negara

Instansi: Badan Kepegawaian Negara / Satuan Kerja Kantor Regional III BKN

Inbox: Peremajaan data Kanreg

Nomor Usul: seperti: testing

Lock	Nomor Usul	Satuan Kerja	Jenis Prosedur	Langkah Prosedur	NIP	Nama
	testingtesting	Pemerintah Kab. Bogor	Peremajaan data BKD Kabupaten untuk Kanreg	Cek berkas dan ubah data	196603242010081001	ABUJO ALKATIRI

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Cek berkas dan proses usulan mutasi

NIP: [REDACTED]
Nama: [REDACTED]
Golongan: III/a
Instansi Lama: Badan Keamanan Laut RI

Jenis Mutasi	Update di	Instansi Baru	Catatan Instansi	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Pusat	PUSAT	Kab. Jayapura		

BTL TMS **Pindah Instansi** Data Utama Kirim Tutup

- Setelah data terbuka, klik data pada tabel sesuai dengan Jenis Mutasi yang akan diproses
- Klik tombol  lalu akan tampil halaman form Proses Pindah Instansi

Proses Pindah Instansi

Jenis PI	TMT	Tgl SK	Instduk Baru	Insder Baru	Insduk Lama	Insder Lama
Pindah Instansi			Pemerintah Kab.	Pemerintah Kab.	Badan Keamanan	Badan Keamanan Laut RI

NIP: 189306222015011001
Nama: YOSANDHI RAKA PRADHIPTA
Jenis Pegawai: 5011001

Jenis Pemindahan: Pusat
Golongan: III/a

Jenis Jabatan Lama: [REDACTED]
Jenis Jabatan Baru: [REDACTED]

Instansi Kerja Lama: [REDACTED]
Instansi Kerja Baru: [REDACTED]

Satuan Kerja Lama: [REDACTED]
Satuan Kerja Baru: [REDACTED]

Unor Lama: [REDACTED]
Unor Baru: [REDACTED]

Jab. Fungsional Lama: [REDACTED]
Jab. Fungsional Baru: [REDACTED]

Instansi Induk Lama: [REDACTED]
Instansi Induk Baru: [REDACTED]

Satuan Kerja Induk Lama: [REDACTED]
Satuan Kerja Induk Baru: [REDACTED]

Lokasi Kerja Lama: [REDACTED]
Lokasi Kerja Baru: [REDACTED]

KPPN BARU: [REDACTED]
Jab. Fungsional Umum Baru: JABATAN FUNGSIONAL UMUM

No. Surat Instansi Asal: [REDACTED]
Tgl. Surat: [REDACTED]

No. Surat Instansi Asal (Prov): [REDACTED]
Tgl. Surat: [REDACTED]

No. Surat Instansi Tujuan: [REDACTED]
Tgl. Surat: [REDACTED]

No. Surat Instansi Tujuan (Prov): [REDACTED]
Tgl. Surat: [REDACTED]

No. SK BKN: [REDACTED]
Tgl. SK BKN: [REDACTED]

TMT PI: [REDACTED]
Buat No. SK: [REDACTED]

Tgl. Surat: [REDACTED] *) Opsiional (jika pindah instansi dari kab/kota)
Tgl. Surat: [REDACTED] *) Opsiional (jika pindah instansi dari kab/kota)

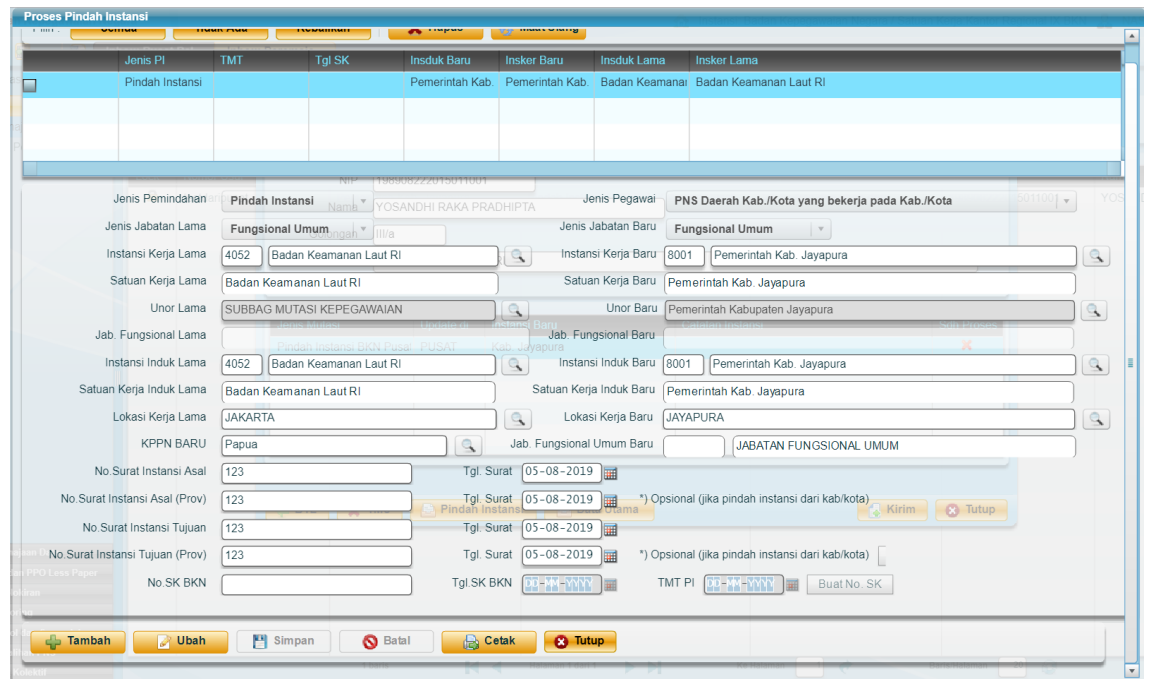
Tgl. SK BKN: [REDACTED]

TMT PI: [REDACTED]

Buat No. SK: [REDACTED]

Tambah Ubah Simpan Batal Cetak **Tutup**

4. Pilih data yang akan diproses, klik tombol 



5. Cek kolom isian tersebut
6. Masukkan Tgl. SK dan TMT PI
7. Klik tombol Buat No. SK, system akan mengeluarkan nomor SK Pindah Instansi
8. Selanjutnya klik tombol  untuk menyimpan data ke system
9. Klik tombol  untuk mencetak Surat Keputusan Pindah Instansi. Cetak SK untuk jenis Pindah Instansi dari Instansi Pusat ke Instansi Daerah **dilakukan oleh BKN Kantor Regional tanpa Pertimbangan Teknis.**

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Proses Pindah Instansi

Jenis PI	TMT	Tgl SK	Insduk Baru	Insker Baru	Insduk Lama	Insker Lama
Pindah Instansi			Pemerintah Kab.	Pemerintah Kab.	Badan Keamanan	Badan Keamanan Laut RI

NIP: 19890822015011001

Jenis Pemindahan: **Pindah Instansi** Jenis Pegawai: **PNS Daerah Kab./Kota yang bekerja pada Kab./Kota**

Jenis Jabatan Lama: **Fungsional Umum** Jenis Jabatan Baru: **Fungsional Umum**

Instansi Kerja Lama: 4052 Badan Keamanan Laut RI Instansi Kerja Baru: 8001 Pemerintah Kab. Jayapura

Satuan Kerja Lama: Badan Keamanan Laut RI Satuan Kerja Baru: Pemerintah Kab. Jayapura

Unor Lama: SUBBAG MUTASI KEPEGAWAIAN Unor Baru: Pemerintah Kabupaten Jayapura

Jab. Fungsional Lama: Jab. Fungsional Baru: JABATAN FUNGSIONAL UMUM

Instansi Induk Lama: 4052 Badan Keamanan Laut RI Instansi Induk Baru: 8001 Pemerintah Kab. Jayapura

Satuan Kerja Induk Lama: Badan Keamanan Laut RI Satuan Kerja Induk Baru: Pemerintah Kab. Jayapura

Lokasi Kerja Lama: JAKARTA Lokasi Kerja Baru: JAYAPURA

KPPN BARU: Papua Jab. Fungsional Umum Baru: JABATAN FUNGSIONAL UMUM

No Surat Instansi Asal: 123 Tgl. Surat: 05-08-2019

No Surat Instansi Asal (Prov): 123 Tgl. Surat: 05-08-2019 *) Opsiional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No Surat Instansi Tujuan: 123 Tgl. Surat: 05-08-2019

No Surat Instansi Tujuan (Prov): 123 Tgl. Surat: 05-08-2019 *) Opsiional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No SK BKN: 00001/KEP/JU/29403/2019 Tgl. SK BKN: 06-08-2019 TMT PI: 06-08-2019 Buat No. SK

Tambah Ubah Simpan Batal Cetak Tutup Kirim

10. Setelah data tersimpan, klik tombol . Data akan masuk ke inbox Peremajaan Data di instansi pengusul.

Cek berkas dan proses usulan mutasi

NIP: [REDACTED]

Nama: [REDACTED]

Golongan: III/a

Instansi Lama: Badan Keamanan Laut RI

Jenis Mutasi	Update di	Instansi Baru	Catatan Instansi	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Pusat	PUSAT	Kab. Jayapura		✓

BTL TMS Pindah Instansi Data Utama Kirim Tutup

5.6. TERIMA NOTIFIKASI PEREMAJAAN DATA

Instansi pengusul menerima notifikasi Peremajaan Data telah selesai diproses oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN). Klik tombol



untuk menyelesaikan proses.

Pemberitahuan Peremajaan Data

Nomor Usul

testdaripusat

Jenis Prosedur

Pindah Instansi BKD Kab/Kota dari Pusat

Nama Orang

Tempat Lahir

SURAKARTA

Tanggal Lahir

Nama	Update di	Nilai Pengajuan	Alasan	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Pusat	PUSAT	Kab. Jayapura		✓

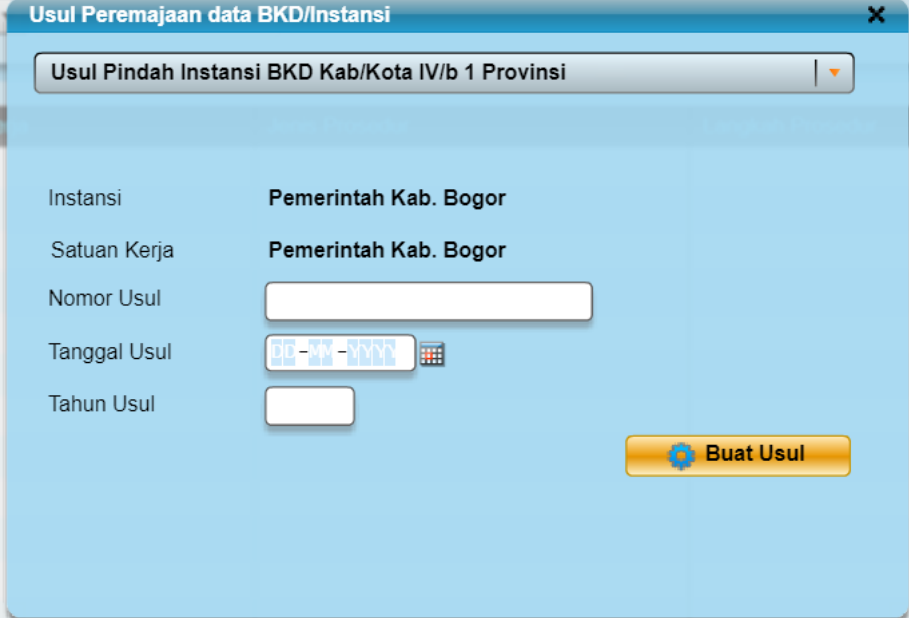
Selesai Berkas

Tutup

6. PINDAH INSTANSI DALAM SATU PROVINSI

6.1. MEMBUAT USUL PINDAH INSTANSI PADA SAPK

1. User instansi tujuan Log In ke SAPK
2. Pilih menu Peremajaan Data  Peremajaan data BKD/Instansi
3. Klik icon Buat Usul  untuk membual usulan
4. Pilih jenis usul : Usul Pindah Instansi BKD Kab/Kota IV/b 1 Provinsi



- a. Isi nomor usul
- b. Masukkan tanggal usul
- c. Masukkan tahun usul
- d. Klik tombol Buat Usul 

6.2. MENAMBAHKAN ORANG USUL

1. Cari usul yang telah dibuat seperti gambar di bawah ini. Kemudian buka usul tersebut.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Inbox: Peremajaan data BKD/Instansi

Nomor Usul: seperti:

Lock	Nomor Usul	Satuan Kerja	Jenis Prosedur	Langkah Prosedur
	TESTUSULANNEW2019QP	Tanggal masuk berkas: 15-7-2019	Usul Peremajaan Data BKD Kabupaten untuk Kanreg	Buat usul Peremajaan Data PNS

2. Klik Tambah PNS



Nomor Usul: testingtesting

Nama	Golongan	NIP Baru	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kel.

3. Pilih Jenis Mutasi 'Pindah Instansi'

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP *

Nama

Golongan

Instansi

Jenis Mutasi *

Instansi Baru *

Catatan Instansi

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	nilaiPengajuan	Catatan Instansi

4. Klik tombol Cek  **Cek**

Tambah Orang Usul Peremajaan

 NIP * Nama Golongan Instansi

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Kanreg**

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

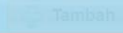
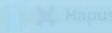
      

5. Cari NIP PNS yang akan diusulkan, kemudian klik tombol  **Pilih**

Cek PNS untuk Pindah Instansi

Cari PNS Nip Baru

NIP	Nama	Golongan
196312281989022003	MARYAM SANUSI	III/c

6. Klik tombol



Tambah Orang Usul Peremajaan

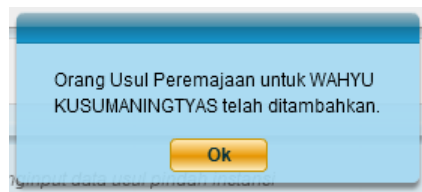
NIP * 19 [redacted]
 Nama W [redacted]
 Golongan III/c
 Instansi Pemerintah Kota Sukabumi

Jenis Mutasi * Pindah Instansi BKN Kanreg
 Instansi Baru * Pemerintah Kab. Bogor
 Pengajuan Dari

**) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi*

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang



7. Klik tombol



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [redacted]
 Nama [redacted]
 Golongan III/c
 Instansi Pemerintah Kota Sukabumi

Jenis Mutasi * Pindah Instansi BKN Kanreg
 Instansi Baru *
 Pengajuan Dari

**) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi*

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

8. Pilih Jenis Mutasi dan Instansi Tujuan, kemudian klik



Ubah Orang Usul Peremajaan

NIP * [REDACTED] 2

Nama [REDACTED]

Golongan III/d

Instansi Pemerintah Kab. Sukabumi

Jenis Mutasi * Pindah Instansi BKN Kanreg

Instansi Baru * Pemerintah Kab. Bogor

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

9. Klik dua kali data PNS tersebut pada *list table* yang tersedia

Ubah Orang Usul Peremajaan

NIP * [REDACTED]

Nama [REDACTED]

Golongan III/c

Instansi Pemerintah Kota Sukabumi

Jenis Mutasi * Pindah Instansi BKN Kanreg

Instansi Baru * Pemerintah Kab. Bogor

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

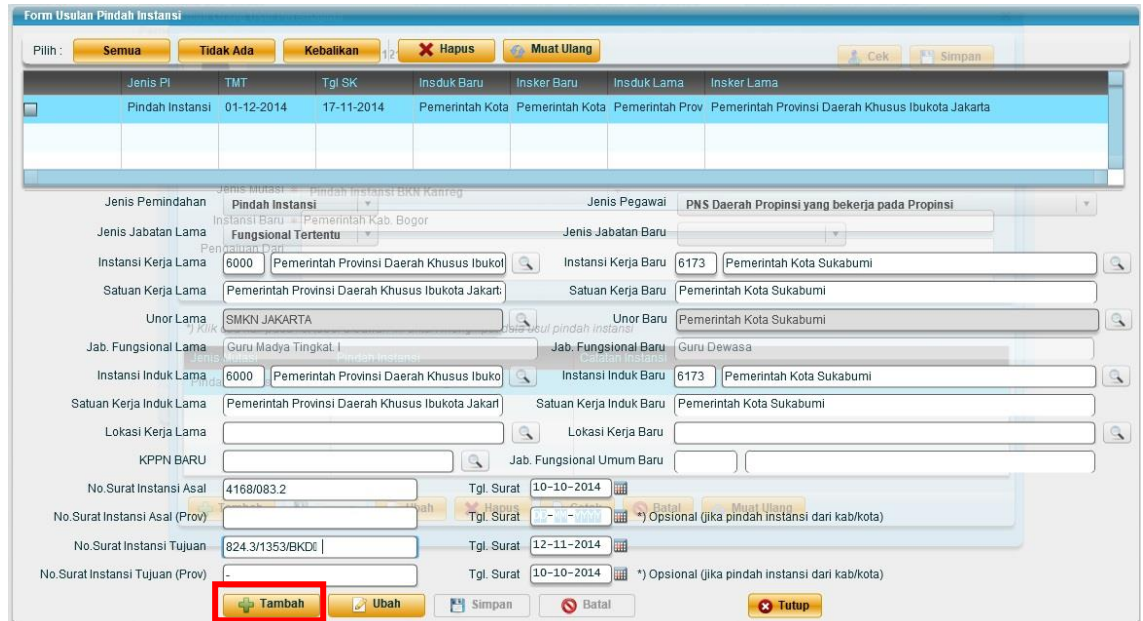
Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi
Pindah Instansi BKN Kani	Pemerintah Kab. Bogor	

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

SAPK PEREMAJAAN DATA

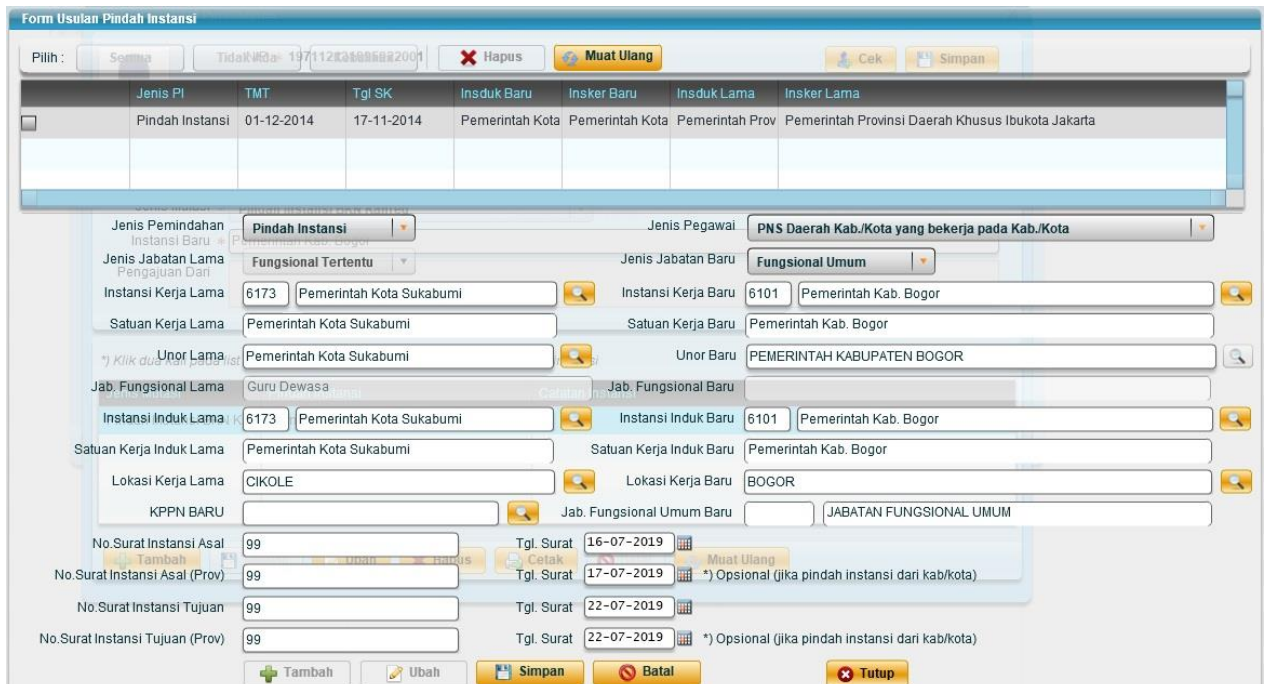
Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

10. Klik tombol  lengkapi kolom-kolom yang tersedia



The screenshot shows the 'Form Usulan Pindah Instansi' interface. At the top, there are buttons for 'Pilih' (Semua, Tidak Ada, Kebalikan), 'Hapus', and 'Muat Ulang'. Below this is a table with columns: Jenis PI, TMT, Tgl SK, Insduk Baru, Insker Baru, Insduk Lama, and Insker Lama. The first row shows 'Pindah Instansi' with dates '01-12-2014' and '17-11-2014', and various institutional names. Below the table, there are several input fields for 'Jenis Pemindahan', 'Jenis Pegawai', 'Jenis Jabatan Lama', 'Jenis Jabatan Baru', 'Instansi Kerja Lama', 'Instansi Kerja Baru', 'Satuan Kerja Lama', 'Satuan Kerja Baru', 'Unor Lama', 'Unor Baru', 'Jab. Fungsional Lama', 'Jab. Fungsional Baru', 'Instansi Induk Lama', 'Instansi Induk Baru', 'Satuan Kerja Induk Lama', 'Satuan Kerja Induk Baru', 'Lokasi Kerja Lama', 'Lokasi Kerja Baru', 'KPPN BARU', 'Jab. Fungsional Umum Baru', 'No. Surat Instansi Asal', 'Tgl. Surat', 'No. Surat Instansi Asal (Prov)', 'Tgl. Surat', 'No. Surat Instansi Tujuan', 'Tgl. Surat', and 'No. Surat Instansi Tujuan (Prov)'. The 'Tambah' button at the bottom left is highlighted with a red box.

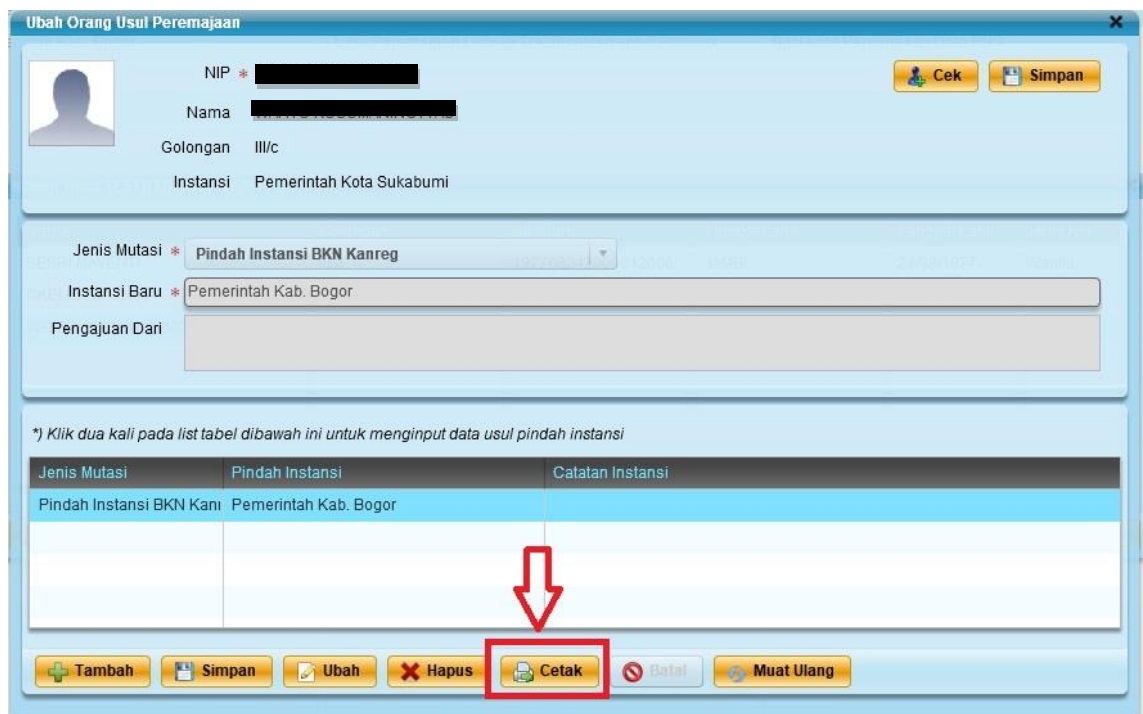
11. Setelah data terisi lengkap, klik tombol 



The screenshot shows the 'Form Usulan Pindah Instansi' interface with data filled in. The 'Simpan' button at the bottom is highlighted. The table at the top shows 'Pindah Instansi' with dates '01-12-2014' and '17-11-2014'. The input fields are filled with various data, including 'Jenis Pemindahan: Pindah Instansi', 'Jenis Pegawai: PNS Daerah Kab./Kota yang bekerja pada Kab./Kota', 'Jenis Jabatan Lama: Fungsional Tertentu', 'Jenis Jabatan Baru: Fungsional Umum', 'Instansi Kerja Lama: 6173 Pemerintah Kota Sukabumi', 'Instansi Kerja Baru: 6101 Pemerintah Kab. Bogor', 'Satuan Kerja Lama: Pemerintah Kota Sukabumi', 'Satuan Kerja Baru: Pemerintah Kab. Bogor', 'Unor Lama: Pemerintah Kota Sukabumi', 'Unor Baru: PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR', 'Jab. Fungsional Lama: Guru Dewasa', 'Jab. Fungsional Baru: JABATAN FUNGSIONAL UMUM', 'Instansi Induk Lama: 6173 Pemerintah Kota Sukabumi', 'Instansi Induk Baru: 6101 Pemerintah Kab. Bogor', 'Satuan Kerja Induk Lama: Pemerintah Kota Sukabumi', 'Satuan Kerja Induk Baru: Pemerintah Kab. Bogor', 'Lokasi Kerja Lama: CIKOLE', 'Lokasi Kerja Baru: BOGOR', 'KPPN BARU: JABATAN FUNGSIONAL UMUM', 'No. Surat Instansi Asal: 99', 'Tgl. Surat: 16-07-2019', 'No. Surat Instansi Asal (Prov): 99', 'Tgl. Surat: 17-07-2019', 'No. Surat Instansi Tujuan: 99', 'Tgl. Surat: 22-07-2019', and 'No. Surat Instansi Tujuan (Prov): 99'. The 'Simpan' button at the bottom is highlighted.



12. Klik tombol  **Cetak** untuk mencetak Nota Usul Pindah Instansi



Ubah Orang Usul Peremajaan

NIP * [REDACTED] Nama [REDACTED]
Golongan III/c Instansi Pemerintah Kota Sukabumi

Jenis Mutasi * Pindah Instansi BKN Kanreg
Instansi Baru * Pemerintah Kab. Bogor
Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi
Pindah Instansi BKN Kani	Pemerintah Kab. Bogor	

Tambah Simpan Ubah Hapus **Cetak** Batal Muat Ulang

13. Klik tombol  **Simpan** untuk menyimpan data PNS yang sudah diusulkan

NOTA USUL PINDAH INSTANSI
NOMOR : TESTUSULANNEW2019QP

Pemerintah Kab. Bogor

NAMA		
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR		
NIP		
PENDIDIKAN		D-III/A-III PENDIDIKAN TAHUN 1994
L A M A	1. PANGKAT	Penata
	2. GOL. RUANG	III/c
	3. TMT	1 Oktober 2010
	4. JABATAN TERAKHIR	Guru Dewasa
	5. INSTANSI	Pemerintah Kota Sukabumi
	6. WILAYAH PEMBAYARAN	BAGIAN KEUANGAN
B A R U	1. PANGKAT	Penata
	2. GOL. RUANG	III/c
	3. TMT	1 Oktober 2010
	4. INSTANSI	Pemerintah Kab. Bogor
	5. WILAYAH PEMBAYARAN	BOGOR
	PENGALAMAN KERJA MULAI S/D TANGGAL	1 Februari 1995-1 Oktober 2010
SURAT PERMINTAAN PERSETUJUAN		Bupati Bogor
NOMOR		99
TANGGAL		22 Juli 2019
SURAT PERMINTAAN PERSETUJUAN		Gubernur Jawa Barat
NOMOR		99
TANGGAL		22 Juli 2019
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN		Walikota Sukabumi
NOMOR		99
TANGGAL		16 Juli 2019
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN		Gubernur Jawa Barat
NOMOR		99
TANGGAL		17 Juli 2019



Cibinong, 10 Mei 2019

a.n. BUPATI BOGOR

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Drs. XXXXXXXXXX
NIP XXXXXXXXXX

Gambar Contoh Nota Usul Pindah Instansi

6.3. MENCETAK PENGANTAR USULAN PINDAH INSTANSI

Setelah daftar PNS yang akan diusulkan telah dimasukkan ke dalam tabel usul dan telah dicetak Nota Usul Pindah Instansinya, *user* mencetak Pengantar Usulan Pindah Instansi seperti gambar di bawah ini.

Nama	Golongan	NIP Baru	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kel.
	III/b		JAMBI	24/08/1977	Wanita
	II/d		SUMEDANG	01/06/1974	Pria
	IV/a		MAKASSAR	21/04/1962	Wanita
	I/c		JAKARTA	20/05/1979	Pria

Toolbar buttons: Tambah PNS, Ubah PNS, Keluarkan PNS, Cetak, Proses, Masa, Tutup.

Setelah Pengantar Usulan Pindah Instansi dicetak, kemudian ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang dalam hal ini adalah PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian). Selanjutnya klik tombol  untuk mengirimkan data ke inbox Badan Kepegawaian Negara.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Nomor : TESTUSULANNEW2019QP

Cibinong, 10 Mei 2019

Sifat : Penting

Lampira : 3 Berkas

Perihal : Usul Pindah Instansi

Kepada Yth.

Kepala Kantor Regional III Badan Kepegawaian

di

BANDUNG

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, usul pindah instansi Pegawai Negeri Sipil ke instansi Pemerintah Kab. Bogor sebagaimana tersebut dibawah ini :

NO	NIP BARU	NAMA	GOL	INSTANSI LAMA
1	2	3	4	5
1			III/b	Pemerintah Kota Bandung
2			II/d	Pemerintah Kota Bandung
3			III/c	Pemerintah Kota Sukabumi



a.n. BUPATI BOGOR
SEKRETARIS DAERAH

Drs [Redacted]
NIP [Redacted]

Gambar Contoh Pengantar Usulan Pindah Instansi

6.4. PUSAT PELAYANAN TERPADU KANTOR REGIONAL BKN

Setelah instansi mengklik tombol Proses pada form usulan, data akan masuk ke inbox Pusat Pelayanan Terpadu BKN Kantor Regional. User Kanreg BKN akan mengecek data usulan yang masuk dengan berkas yang dikirimkan. Bila data dan berkas sudah sesuai, klik Berkas Diterima, cek Tanggal Usul Diterima dan klik tombol .

Usul Peremajaan Data BKD Kabupaten untuk Kanreg

Nomor Usul TESTUSULANNEW2019QP Tanggal Buat Usul Jum'at, 10 Mei 2019 Tanggal Usul Diterima 05-08-2019 Total Berkas 5 berkas

☐ Terima Semua Cari PNS Nip Baru

Nama	NIP	Golongan	Unit Kerja	Berkas Diterima	Tambah Alasan
		IV/c		✗	
		II/d		✗	
		IV/a		✗	
		I/c		✗	
		III/c		✗	

klik pada Alasan untuk menambah/mengedit alasan

Usul Peremajaan Data BKD Kabupaten untuk Kanreg

Nomor Usul TESTUSULANNEW2019QP Tanggal Buat Usul Jum'at, 10 Mei 2019 Tanggal Usul Diterima 05-08-2019 Total Berkas 5 berkas

☒ Terima Semua Cari PNS Nip Baru

Nama	NIP	Golongan	Unit Kerja	Berkas Diterima	Tambah Alasan
		IV/c		✓	
		II/d		✓	
		IV/a		✓	
		I/c		✓	
		III/c		✓	

klik pada Alasan untuk menambah/mengedit alasan

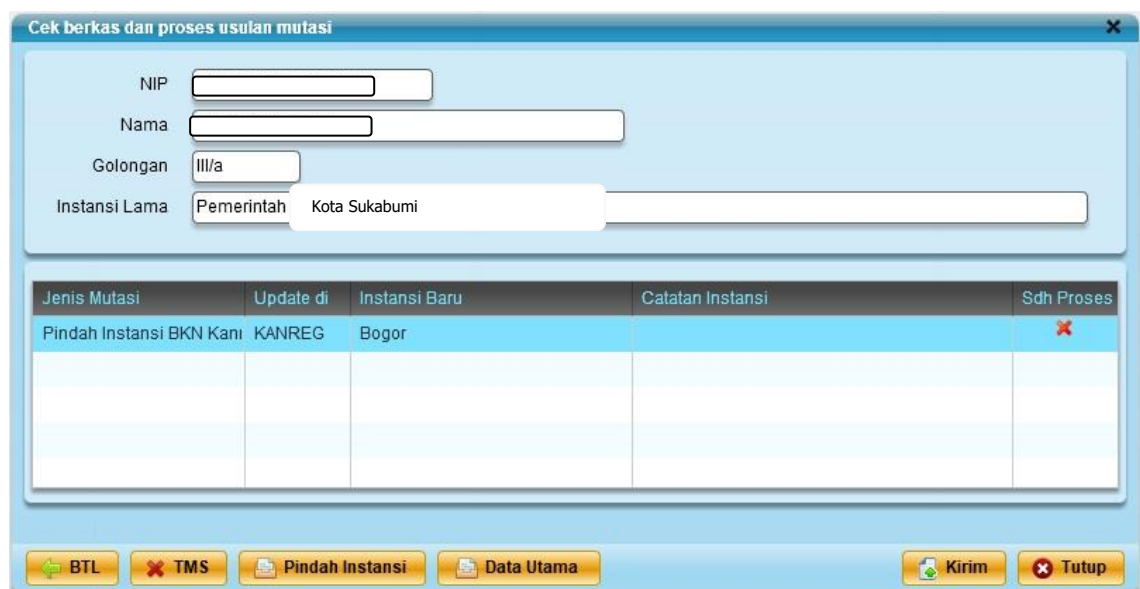
6.5. PEREMAJAAN DATA KANREG

Data yang telah diterima dan disetujui oleh PPT Kanreg BKN akan masuk ke inbox Peremajaan Data Kanreg.

1. Cari data yang akan diproses kemudian klik dua kali untuk membuka data tersebut.



Lock	Nomor Usul	Satuan Kerja	Jenis Prosedur	Langkah Prosedur	NIP	Nama
	testingtesting	Pemerintah Kab. Bogor	Peremajaan data BKD Kabupaten untuk Kanreg	Cek berkas dan ubah data	199603242010081001	ABUD ALKATSI RI



Cek berkas dan proses usulan mutasi

NIP:

Nama:

Golongan:

Instansi Lama:

Jenis Mutasi	Update di	Instansi Baru	Catatan Instansi	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Kani	KANREG	Bogor		

Buttons: BTL, TMS, Pindah Instansi, Data Utama, Kirim, Tutup

2. Setelah data terbuka, klik data pada tabel sesuai dengan Jenis Mutasi yang akan diproses
3. Klik tombol  lalu akan tampil halaman form Proses Pindah Instansi.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Proses Pindah Instansi

Pilih : **Semua** **Tidak Ada** **Kebalikan** **Hapus** **Muat Ulang**

	Jenis PI	TMT	Tgl SK	Insduk Baru	Insker Baru	Insduk Lama	Insker Lama
☐	Pindah Instansi			Pemerintah Kab.	Pemerintah Kab.	Pemerintah Kota	Pemerintah Kota Sukabumi
☐	Pindah Instansi	01-12-2014	17-11-2014	Pemerintah Kota	Pemerintah Kota	Pemerintah Provi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Jenis Pemindahan: **PINDAH INSTANSI** Jenis Pegawai: **PNS Daerah Kab./Kota yang bekerja pada Kab./Kota**

Jenis Jabatan Lama: **Fungsional Tertentu** Jenis Jabatan Baru: **Fungsional Umum**

Instansi Kerja Lama: **6173 Pemerintah Kota Sukabumi** Instansi Kerja Baru: **6101 Pemerintah Kab. Bogor**

Satuan Kerja Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Satuan Kerja Baru: **Pemerintah Kab. Bogor**

Unor Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Unor Baru: **PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR**

Jab. Fungsional Lama: **Guru Dewasa** Jab. Fungsional Baru: **JABATAN FUNGSIONAL UMUM**

Instansi Induk Lama: **6173 Pemerintah Kota Sukabumi** Instansi Induk Baru: **6101 Pemerintah Kab. Bogor**

Satuan Kerja Induk Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Satuan Kerja Induk Baru: **Pemerintah Kab. Bogor**

Lokasi Kerja Lama: **CIKOLE** Lokasi Kerja Baru: **BOGOR**

KPPN BARU: **BOGOR** Jab. Fungsional Umum Baru: **JABATAN FUNGSIONAL UMUM**

No Surat Instansi Asal: **99** Tgl. Surat: **16-07-2019**

No Surat Instansi Asal (Prov): **99** Tgl. Surat: **17-07-2019** *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No Surat Instansi Tujuan: **99** Tgl. Surat: **22-07-2019**

No Surat Instansi Tujuan (Prov): **99** Tgl. Surat: **22-07-2019** *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No SK BKN: Tgl SK BKN: TMT PI: Buat No. SK:

Tambah **Ubah** **Simpan** **Batal** **Cetak** **Tutup**

4. Pilih data yang akan diproses, klik tombol **Ubah**.

Proses Pindah Instansi

Pilih : **Semua** **Tidak Ada** **Kebalikan** **Hapus** **Muat Ulang**

	Jenis PI	TMT	Tgl SK	Insduk Baru	Insker Baru	Insduk Lama	Insker Lama
☐	Pindah Instansi			Pemerintah Kab.	Pemerintah Kab.	Pemerintah Kota	Pemerintah Kota Sukabumi
☐	Pindah Instansi	01-12-2014	17-11-2014	Pemerintah Kota	Pemerintah Kota	Pemerintah Provi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Jenis Pemindahan: **Pindah Instansi** Jenis Pegawai: **PNS Daerah Kab./Kota yang bekerja pada Kab./Kota**

Jenis Jabatan Lama: **Fungsional Tertentu** Jenis Jabatan Baru: **Fungsional Umum**

Instansi Kerja Lama: **6173 Pemerintah Kota Sukabumi** Instansi Kerja Baru: **6101 Pemerintah Kab. Bogor**

Satuan Kerja Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Satuan Kerja Baru: **Pemerintah Kab. Bogor**

Unor Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Unor Baru: **PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR**

Jab. Fungsional Lama: **Guru Dewasa** Jab. Fungsional Baru: **JABATAN FUNGSIONAL UMUM**

Instansi Induk Lama: **6173 Pemerintah Kota Sukabumi** Instansi Induk Baru: **6101 Pemerintah Kab. Bogor**

Satuan Kerja Induk Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Satuan Kerja Induk Baru: **Pemerintah Kab. Bogor**

Lokasi Kerja Lama: **CIKOLE** Lokasi Kerja Baru: **BOGOR**

KPPN BARU: **BOGOR** Jab. Fungsional Umum Baru: **JABATAN FUNGSIONAL UMUM**

No Surat Instansi Asal: **99** Tgl. Surat: **16-07-2019**

No Surat Instansi Asal (Prov): **99** Tgl. Surat: **17-07-2019** *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No Surat Instansi Tujuan: **99** Tgl. Surat: **22-07-2019**

No Surat Instansi Tujuan (Prov): **99** Tgl. Surat: **22-07-2019** *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No SK BKN: Tgl SK BKN: TMT PI: Buat No. SK:

Tambah **Ubah** **Simpan** **Batal** **Cetak** **Tutup**

5. Lengkapi data tersebut, bila sudah sesuai dan benar, klik tombol



. Sistem akan melakukan validasi dan mengeluarkan

Nomor Pertimbangan Teknis BKN. Selanjutnya klik tombol



untuk menyimpan data tersebut ke sistem.

Proses Pindah Instansi

Pilih : **Semua** **Tidak Ada** **Kebalikan** **Hapus** **Muat Ulang**

	Jenis PI	TMT	Tgl SK	Induk Baru	Insker Baru	Induk Lama	Insker Lama
☐	Pindah Instansi			Pemerintah Kab.	Pemerintah Kab.	Pemerintah Kota	Pemerintah Kota Sukabumi
☐	Pindah Instansi	01-12-2014	17-11-2014	Pemerintah Kota	Pemerintah Kota	Pemerintah Provi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Jenis Pemindahan: Pindah Instansi
 Jenis Jabatan Lama: Fungsional Tertentu
 Instansi Kerja Lama: 6173 Pemerintah Kota Sukabumi
 Satuan Kerja Lama: Pemerintah Kota Sukabumi
 Unor Lama: Pemerintah Kota Sukabumi
 Jab. Fungsional Lama: Guru Dewasa
 Instansi Induk Lama: 6173 Pemerintah Kota Sukabumi
 Satuan Kerja Induk Lama: Pemerintah Kota Sukabumi
 Lokasi Kerja Lama: CIKOLE
 KPPN BARU: BOGOR
 No. Surat Instansi Asal: 99
 No. Surat Instansi Asal (Prov): 99
 No. Surat Instansi Tujuan: 99
 No. Surat Instansi Tujuan (Prov): 99
 No. Pertimbangan Teknis BKN:
 Tgl. Surat: 16-07-2019
 Tgl. Surat: 17-07-2019
 Tgl. Surat: 22-07-2019
 Tgl. Surat: 22-07-2019
 Tgl. SK BKN:
 TMT PI:
 Jenis Pegawai: PNS Daerah Kab./Kota yang bekerja pada Kab./Kota
 Jenis Jabatan Baru: Fungsional Umum
 Instansi Kerja Baru: 6101 Pemerintah Kab. Bogor
 Satuan Kerja Baru: Pemerintah Kab. Bogor
 Unor Baru: PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
 Jab. Fungsional Baru:
 Instansi Induk Baru: 6101 Pemerintah Kab. Bogor
 Satuan Kerja Induk Baru: Pemerintah Kab. Bogor
 Lokasi Kerja Baru: BOGOR
 Jab. Fungsional Umum Baru: JABATAN FUNGSIONAL UMUM

Tgl. Surat: 16-07-2019
 Tgl. Surat: 17-07-2019
 Tgl. Surat: 22-07-2019
 Tgl. Surat: 22-07-2019
 Tgl. SK BKN:
 TMT PI:
 Proses

Tambah Ubah Simpan Batal Cetak Tutup

6. Setelah data tersebut tersimpan, klik tombol . Data akan masuk ke inbox Peremajaan Data Provinsi.

Cek berkas dan proses usulan mutasi

NIP:
 Nama:
 Golongan: III/c
 Instansi Lama:

Jenis Mutasi	Update di	Instansi Baru	Catatan Instansi	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Kanri	KANREG	Bogor		✓

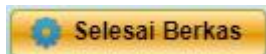
BTL TMS Pindah Instansi Data Utama Kirim Tutup

6.6. CETAK SK PINDAH INSTANSI

Setelah Kantor Regional BKN menyetujui Pertimbangan Teknis usulan Pindah Instansi, Pemerintah Provinsi akan mengeluarkan Surat Keputusan Pindah Instansi. **Cetak SK dilakukan pada inbox Peremajaan Data Provinsi.**

6.7. TERIMA NOTIFIKASI PEREMAJAAN DATA

Instansi pengusul menerima notifikasi Peremajaan Data telah selesai diproses oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN). Klik tombol



untuk menyelesaikan proses.

Pemberitahuan Peremajaan Data

Nomor Usul:

Jenis Prosedur:

Nama Orang:

Tempat Lahir: Tanggal Lahir:

Nama	Update di	Nilai Pengajuan	Alasan	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Kanri	KANREG	Bogor		✓

7. PINDAH INSTANSI ANTAR PROVINSI

7.1. MEMBUAT USUL PINDAH INSTANSI PADA SAPK

1. User instansi tujuan Log In ke SAPK
2. Pilih menu Peremajaan Data  Peremajaan data BKD/Instansi
3. Klik icon Buat Usul  untuk membual usulan
4. Pilih jenis usul : Usul Pindah Instansi BKD Kab/Kota IV/b antar Prov



- a. Isi nomor usul
- b. Masukkan tanggal usul
- c. Masukkan tahun usul
- d. Klik tombol Buat Usul 

7.2. MENAMBAHKAN ORANG USUL

1. Cari usul yang telah dibuat seperti gambar di bawah ini. Kemudian buka usul tersebut.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Inbox: Peremajaan data BKD/Instansi

Nomor Usul: seperti:

Lock	Nomor Usul	Satuan Kerja	Jenis Prosedur	Langkah Prosedur
	TESTUSULANNEW2019QP	Tanggal masuk berkas: 15-7-2019	Usul Peremajaan Data BKD Kabupaten untuk Kanreg	Buat usul Peremajaan Data PNS

2. Klik Tambah PNS



Nomor Usul: testingtesting

Nama	Golongan	NIP Baru	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kel.

3. Pilih Jenis Mutasi 'Pindah Instansi'

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP *

Nama

Golongan

Instansi

Jenis Mutasi *

Instansi Baru *

Catatan Instansi

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	nilaiPengajuan	Catatan Instansi

4. Klik tombol Cek 

Tambah Orang Usul Peremajaan

 NIP *
Nama
Golongan
Instansi

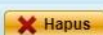
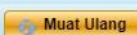
Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Kanreg**

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

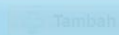
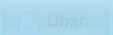
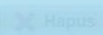
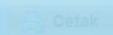
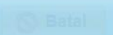
5. Cari NIP PNS yang akan diusulkan, kemudian klik tombol



Cek PNS untuk Pindah Instansi

Cari PNS Nip Baru

NIP	Nama	Golongan
196312281989022003	MARYAM SANUSI	III/c

6. Klik tombol

Tambah Orang Usul Peremajaan

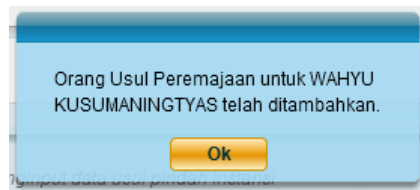
NIP * [redacted]
Nama [redacted]
Golongan II/b
Instansi Pemerintah Provinsi Papua

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Kanreg**
Instansi Baru * Kab. Bogor
Pengajuan Dari [redacted]

*j) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah **Simpan** Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

**7. Klik tombol**

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [redacted]
Nama [redacted]
Golongan II/b
Instansi Pemerintah Provinsi Papua

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Kanreg**
Instansi Baru * [redacted]
Pengajuan Dari [redacted]

*j) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

8. Pilih Jenis Mutasi dan Instansi Tujuan, kemudian klik



Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [Redacted]
 Nama [Redacted]
 Golongan II/b
 Instansi Pemerintah Provinsi Papua

Jenis Mutasi * **Pindah Instansi BKN Kanreg**
 Instansi Baru * **Kab. Bogor**
 Pengajuan Dari [Redacted]

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi

+ Tambah **Simpan** Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

9. Klik dua kali data PNS tersebut pada *list table* yang tersedia

Tambah Orang Usul Peremajaan

NIP * [Redacted]
 Nama [Redacted]
 Golongan II/b
 Instansi Pemerintah Provinsi Papua

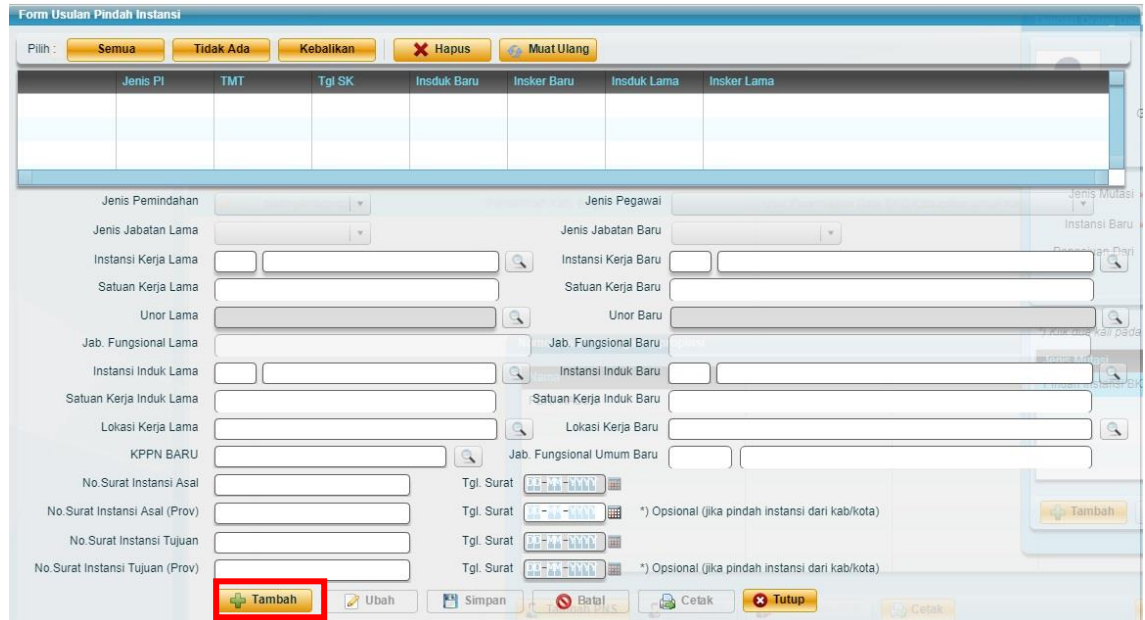
Jenis Mutasi * [Redacted]
 Instansi Baru * [Redacted]
 Pengajuan Dari [Redacted]

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

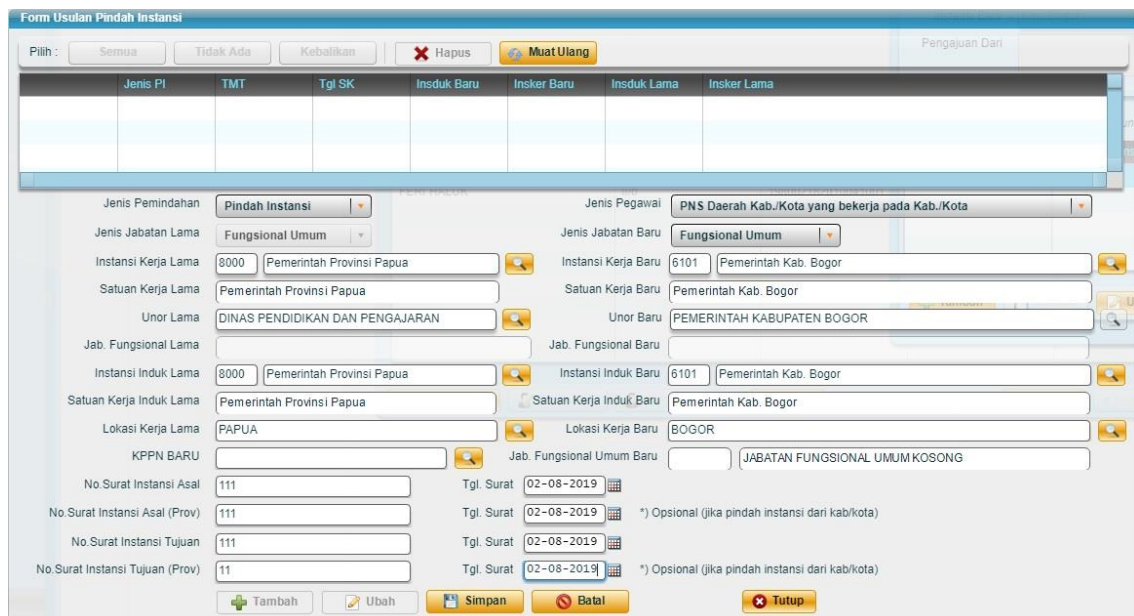
Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi
Pindah Instansi BKN Kanri	Kab. Bogor	

+ Tambah Simpan Ubah Hapus Cetak Batal Muat Ulang

10. Klik tombol  lengkapi kolom-kolom yang tersedia



11. Setelah data terisi lengkap, klik tombol 





12. Klik tombol  **Cetak** untuk mencetak Nota Usul Pindah Instansi

Tambah Orang Usul Peremajaan

 NIP *  **Cek**  **Simpan**

Nama

Golongan II/b

Instansi Pemerintah Provinsi Papua

Jenis Mutasi *

Instansi Baru *

Pengajuan Dari

*) Klik dua kali pada list tabel dibawah ini untuk menginput data usul pindah instansi

Jenis Mutasi	Pindah Instansi	Catatan Instansi
Pindah Instansi BKN Kanreg	Kab. Bogor	

 **Tambah**  **Simpan**  **Ubah**  **Hapus**  **Cetak**  **Batal**  **Muat Ulang**

13. Klik tombol  **Simpan** untuk menyimpan data PNS yang sudah diusulkan

NOTA USUL PINDAH INSTANSI
NOMOR : testingantarpropinsi

Pemerintah Kab. Bogor

NAMA		
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR		
NIP		
PENDIDIKAN		SMA TAHUN 1999
L A M A	1. PANGKAT	Pengatur Muda Tingkat I
	2. GOL. RUANG	II/b
	3. TMT	1 April 2015
	4. JABATAN TERAKHIR	STAF
	5. INSTANSI	Pemerintah Provinsi Papua
	6. WILAYAH PEMBAYARAN	BPKAD
B A R U	1. PANGKAT	Pengatur Muda Tingkat I
	2. GOL. RUANG	II/b
	3. TMT	1 April 2015
	4. INSTANSI	Pemerintah Kab. Bogor
	5. WILAYAH PEMBAYARAN	BOGOR
	PENGALAMAN KERJA MULAI S/D TANGGAL	1 April 2010-1 April 2015
SURAT PERMINTAAN PERSETUJUAN		Bupati Bogor
NOMOR		111
TANGGAL		2 Agustus 2019
SURAT PERMINTAAN PERSETUJUAN		Gubernur Jawa Barat
NOMOR		111
TANGGAL		2 Agustus 2019
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN		Gubernur Papua
NOMOR		111
TANGGAL		2 Agustus 2019
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN		Gubernur Papua
NOMOR		111
TANGGAL		2 Agustus 2019



testingantarpropinsi

Cibinong, 5 Agustus 2019

a.n. BUPATI BOGOR

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Drs. XXXXXXXXXX

NIP XXXXXXXXXX

Gambar Contoh Nota Usul Pindah Instansi

7.3. MENCETAK PENGANTAR USULAN PINDAH INSTANSI

Setelah daftar PNS yang akan diusulkan telah dimasukkan ke dalam tabel usul dan telah dicetak Nota Usul Pindah Instansinya, *user* mencetak Pengantar Usulan Pindah Instansi seperti gambar di bawah ini.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Nama	Golongan	NIP Baru	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kel.
[Redacted]	II/b	[Redacted]	JAYAWIJAYA	[Redacted]	Pria

Tambah PNS Ubah PNS Keluarkan PNS **Cetak** **Proses** x Mulus x Tutup

Setelah Pengantar Usulan Pindah Instansi dicetak, kemudian ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang dalam hal ini adalah PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian). Selanjutnya klik tombol  untuk mengirimkan data ke inbox Badan Kepegawaian Negara.

Nomor : testingantarpropinsi
Sifat : Penting
Lampira : 1 Berkas
Perihal : Usul Pindah Instansi
Cibinong, 5 Agustus 2019

Kepada Yth.
Kepala Kantor Regional III Badan Kepegawaian
di
BANDUNG

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, usul pindah instansi Pegawai Negeri Sipil ke instansi Pemerintah Kab. Bogor sebagaimana tersebut dibawah ini :

NO	NIP BARU	NAMA	GOL	INSTANSI LAMA
1	[Redacted]	[Redacted]	II/b	Pemerintah Provinsi Papua

testingantarpropinsi

a.n. BUPATI BOGOR
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Drs [Redacted]
NIP [Redacted]

Gambar Contoh Pengantar Usulan Pindah Instansi

7.4. PUSAT PELAYANAN TERPADU KANTOR REGIONAL BKN

Setelah instansi mengklik tombol Proses pada form usulan, data akan masuk ke inbox Pusat Pelayanan Terpadu BKN Kantor Regional. User Kanreg BKN akan mengecek data usulan yang masuk dengan berkas yang dikirimkan. Bila data dan berkas sudah sesuai, klik Berkas Diterima, cek Tanggal Usul Diterima dan klik tombol .

Usul Peremajaan Data BKD Kabupaten untuk Kanreg

Nomor Usul TESTUSULANNEW2019QP Tanggal Buat Usul Jum'at, 10 Mei 2019 Tanggal Usul Diterima 05-08-2019 Total Berkas 5 berkas

☐ Terima Semua Cari PNS Nip Baru

Nama	NIP	Golongan	Unit Kerja	Berkas Diterima	Tambah Alasan
		IV/c		✗	
		II/d		✗	
		IV/a		✗	
		I/c		✗	
		III/c		✗	

klik pada Alasan untuk menambah/mengedit alasan

Usul Peremajaan Data BKD Kabupaten untuk Kanreg

Nomor Usul TESTUSULANNEW2019QP Tanggal Buat Usul Jum'at, 10 Mei 2019 Tanggal Usul Diterima 05-08-2019 Total Berkas 5 berkas

☒ Terima Semua Cari PNS Nip Baru

Nama	NIP	Golongan	Unit Kerja	Berkas Diterima	Tambah Alasan
		IV/c		✓	
		II/d		✓	
		IV/a		✓	
		I/c		✓	
		III/c		✓	

klik pada Alasan untuk menambah/mengedit alasan

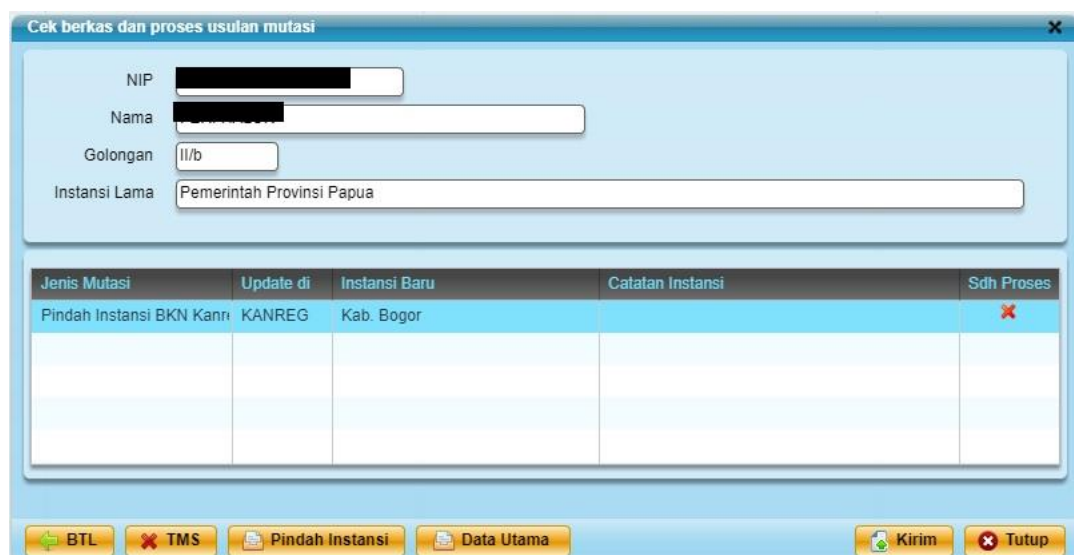
7.5. PEREMAJAAN DATA KANREG

Data yang telah diterima dan disetujui oleh PPT Kanreg BKN akan masuk ke inbox Peremajaan Data Kanreg.

1. Cari data yang akan diproses kemudian klik dua kali untuk membuka data tersebut.



Lock	Nomor Usul	Satuan Kerja	Jenis Prosedur	Langkah Prosedur	NIP	Nama
	testingtesting	Pemerintah Kab. Bogor	Peremajaan data BKD Kabupaten untuk Kanreg	Cek berkas dan ubah data	199603242010081001	ABUD ALKATSI RI



Cek berkas dan proses usulan mutasi

NIP:

Nama:

Golongan:

Instansi Lama:

Jenis Mutasi	Update di	Instansi Baru	Catatan Instansi	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Kanreg	KANREG	Kab. Bogor		

Buttons: BTL, TMS, Pindah Instansi, Data Utama, Kirim, Tutup

2. Setelah data terbuka, klik data pada tabel sesuai dengan Jenis Mutasi yang akan diproses
3. Klik tombol Pindah Instansi lalu akan tampil halaman form Proses Pindah Instansi.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Proses Pindah Instansi

Pilih : **Semua** **Tidak Ada** **Kebalikan** **Hapus** **Muat Ulang**

	Jenis PI	TMT	Tgl SK	Insduk Baru	Insker Baru	Insduk Lama	Insker Lama
☐	Pindah Instansi			Pemerintah Kab.	Pemerintah Kab.	Pemerintah Kota	Pemerintah Kota Sukabumi
☐	Pindah Instansi	01-12-2014	17-11-2014	Pemerintah Kota	Pemerintah Kota	Pemerintah Provi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Jenis Pemindahan: **PINDAH INSTANSI** Jenis Pegawai: **PNS Daerah Kab./Kota yang bekerja pada Kab./Kota**

Jenis Jabatan Lama: **Fungsional Tertentu** Jenis Jabatan Baru: **Fungsional Umum**

Instansi Kerja Lama: **6173 Pemerintah Kota Sukabumi** Instansi Kerja Baru: **6101 Pemerintah Kab. Bogor**

Satuan Kerja Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Satuan Kerja Baru: **Pemerintah Kab. Bogor**

Unor Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Unor Baru: **PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR**

Jab. Fungsional Lama: **Guru Dewasa** Jab. Fungsional Baru: **JABATAN FUNGSIONAL UMUM**

Instansi Induk Lama: **6173 Pemerintah Kota Sukabumi** Instansi Induk Baru: **6101 Pemerintah Kab. Bogor**

Satuan Kerja Induk Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Satuan Kerja Induk Baru: **Pemerintah Kab. Bogor**

Lokasi Kerja Lama: **CIKOLE** Lokasi Kerja Baru: **BOGOR**

KPPN BARU: **BOGOR** Jab. Fungsional Umum Baru: **JABATAN FUNGSIONAL UMUM**

No Surat Instansi Asal: **99** Tgl. Surat: **16-07-2019**

No Surat Instansi Asal (Prov): **99** Tgl. Surat: **17-07-2019** *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No Surat Instansi Tujuan: **99** Tgl. Surat: **22-07-2019**

No Surat Instansi Tujuan (Prov): **99** Tgl. Surat: **22-07-2019** *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No SK BKN: Tgl SK BKN: TMT PI: Buat No. SK:

Tambah **Ubah** **Simpan** **Batal** **Cetak** **Tutup**

4. Pilih data yang akan diproses, klik tombol **Ubah**.

Proses Pindah Instansi

Pilih : **Semua** **Tidak Ada** **Kebalikan** **Hapus** **Muat Ulang**

	Jenis PI	TMT	Tgl SK	Insduk Baru	Insker Baru	Insduk Lama	Insker Lama
☐	Pindah Instansi			Pemerintah Kab.	Pemerintah Kab.	Pemerintah Kota	Pemerintah Kota Sukabumi
☐	Pindah Instansi	01-12-2014	17-11-2014	Pemerintah Kota	Pemerintah Kota	Pemerintah Provi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Jenis Pemindahan: **Pindah Instansi** Jenis Pegawai: **PNS Daerah Kab./Kota yang bekerja pada Kab./Kota**

Jenis Jabatan Lama: **Fungsional Tertentu** Jenis Jabatan Baru: **Fungsional Umum**

Instansi Kerja Lama: **6173 Pemerintah Kota Sukabumi** Instansi Kerja Baru: **6101 Pemerintah Kab. Bogor**

Satuan Kerja Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Satuan Kerja Baru: **Pemerintah Kab. Bogor**

Unor Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Unor Baru: **PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR**

Jab. Fungsional Lama: **Guru Dewasa** Jab. Fungsional Baru: **JABATAN FUNGSIONAL UMUM**

Instansi Induk Lama: **6173 Pemerintah Kota Sukabumi** Instansi Induk Baru: **6101 Pemerintah Kab. Bogor**

Satuan Kerja Induk Lama: **Pemerintah Kota Sukabumi** Satuan Kerja Induk Baru: **Pemerintah Kab. Bogor**

Lokasi Kerja Lama: **CIKOLE** Lokasi Kerja Baru: **BOGOR**

KPPN BARU: **BOGOR** Jab. Fungsional Umum Baru: **JABATAN FUNGSIONAL UMUM**

No Surat Instansi Asal: **99** Tgl. Surat: **16-07-2019**

No Surat Instansi Asal (Prov): **99** Tgl. Surat: **17-07-2019** *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No Surat Instansi Tujuan: **99** Tgl. Surat: **22-07-2019**

No Surat Instansi Tujuan (Prov): **99** Tgl. Surat: **22-07-2019** *) Opsional (jika pindah instansi dari kab/kota)

No SK BKN: Tgl SK BKN: TMT PI: Buat No. SK:

Tambah **Ubah** **Simpan** **Batal** **Cetak** **Tutup**

5. Lengkapi data tersebut, bila sudah sesuai dan benar, klik tombol



. Sistem akan melakukan validasi dan mengeluarkan Nomor Pertimbangan Teknis BKN.

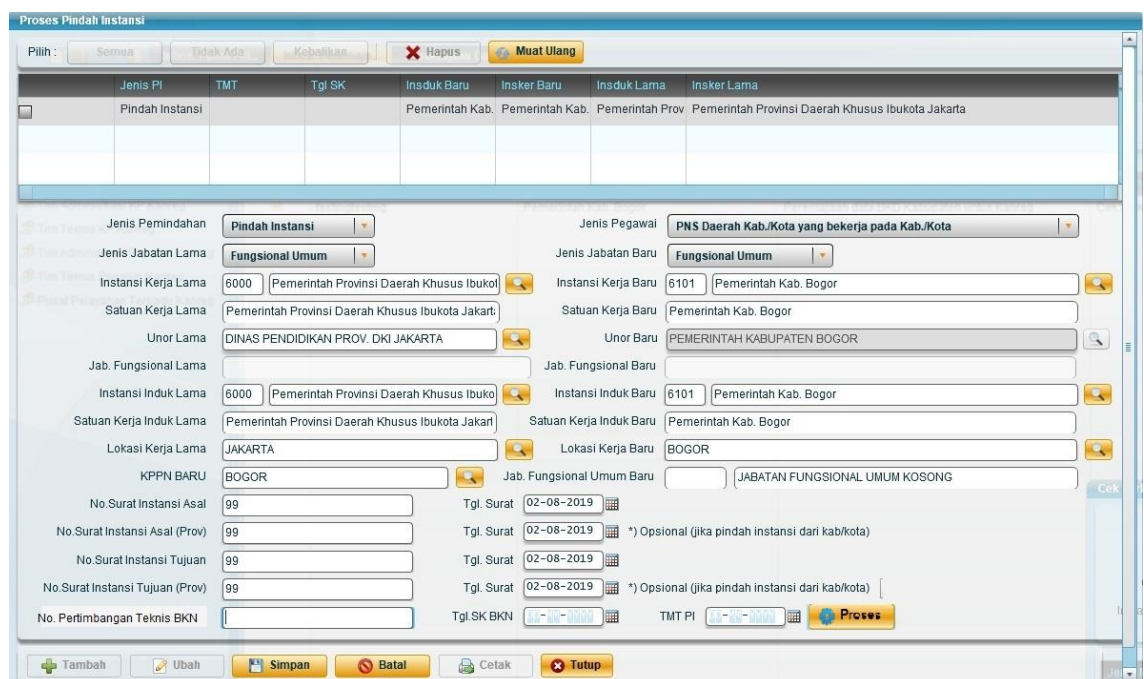
6. Kemudian klik tombol



7. Klik tombol



untuk mencetak Pertimbangan Teknis Pindah Instansi.

A screenshot of a web application form titled "Proses Pindah Instansi". The form is divided into two main columns for "Lama" (Old) and "Baru" (New) data. It includes dropdown menus for "Jenis Pindah", "Jenis Pegawai", "Jenis Jabatan", and "Jenis Instansi". Text input fields are provided for "Instansi Kerja", "Satuan Kerja", "Unor", "Jab. Fungsional", "Instansi Induk", "Satuan Kerja Induk", "Lokasi Kerja", "KPPN BARU", "No. Surat Instansi Asal", "No. Surat Instansi Tujuan", and "No. Pertimbangan Teknis BKN". Date pickers are used for "Tgl. Surat" and "Tgl. SK BKN". A "Proses" button is located at the bottom right. At the very bottom, there are buttons for "Tambah", "Ubah", "Simpan", "Batal", "Cetak", and "Tutup".

8. Setelah data tersebut tersimpan dan Pertimbangan Teknis telah

dicetak, klik tombol



Cek berkas dan proses usulan mutasi

NIP

Nama

Golongan

Instansi Lama

Jenis Mutasi	Update di	Instansi Baru	Catatan Instansi	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Kann	KANREG	Bogor		✓

BTL TMS Pindah Instansi Data Utama Kirim Tutup

7.6. CETAK SK PINDAH INSTANSI

Setelah Kantor Regional BKN menyetujui dan mencetak Pertimbangan Teknis usulan Pindah Instansi, **Direktorat Jendral Otonomi Daerah (Dirjen OTDA) Kementerian Dalam Negeri** akan mengeluarkan **Surat Keputusan Pindah Instansi antar Provinsi**.

7.7. TERIMA NOTIFIKASI PEREMAJAAN DATA

Instansi pengusul menerima notifikasi Peremajaan Data telah selesai diproses oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN). Klik tombol



untuk menyelesaikan proses.

SAPK PEREMAJAAN DATA

Buku Petunjuk Modul Pindah Instansi

Pemberitahuan Peremajaan Data

Nomor Usul

testingtesting

Jenis Prosedur

Peremajaan data BKD Kabupaten untuk Kanreg

Nama Orang

Tempat Lahir

JAKARTA

Tanggal Lahir

24-03-1966

Nama	Update di	Nilai Pengajuan	Alasan	Sdh Proses
Pindah Instansi BKN Kanri	KANREG	Bogor		✓

Selesai Berkas

Tutup